

復学願

(休学期間短縮)

年 月 日

東京外国語大学長 殿

所 属	大 学 院	<input type="checkbox"/> 前期課程	<input type="checkbox"/> 後期課程
学籍番号 / 学年	/ 年		
所 属	専 攻	コ ー ス	
氏 名	印		
現 住 所	〒 TEL: E-mail:		
保証人	氏 名	印	
	住 所	〒 TEL:	
<u>主任指導教員</u>		印	

私はこのたび、休学理由が解消しましたので、下記の日付をもって復学を許可くださるよう別紙添付書類を添えてお願いいたします。

記

復学日	年 月 日
休学許可期間	年 月 日 ~ 年 月 日

注) 「病気」で休学していた場合は、医師の診断書を添付してください。

本人・保証人の印は同一でないこと。

復学日が休学許可期間最終日の翌日にあたる場合は、本紙ではなく「復学届」をご提出ください。

復学理由書

(具体的に記入してください)

大学記入欄

異動区分	2	
------	---	--

授業料納入	
-------	--

年 額	
月 額	
前 期	
後 期	

学籍簿	
学生名簿	
電算(授業料)	
電算(学籍)	
休学者リスト	
大学院異動報告	

この「休学願(添付書類を含む。)」で知り得た個人情報、修学指導、学籍管理、授業料管理、本学教職員からの学生への連絡および通知に限り使用します