

修士論文等提出方法について（流れ）

2024/11 更新

2025年3月修了予定者の修士論文等の提出については、Google Classroom を利用し、以下の手順により提出してください。

まずはじめに

PC からブラウザにアクセスしてください。基本的には、PC を使用し修士論文等を提出してください。ブラウザは、**Google Chrome** を推奨します。

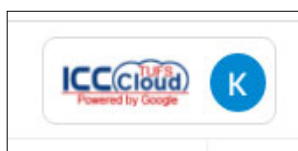
<Google Classroom にアクセス>

1. 大学（ICC）のアカウントを使用しログインしてください。詳細については、HPの「オンライン授業サポート」にあるサポート動画を参考にしてください。

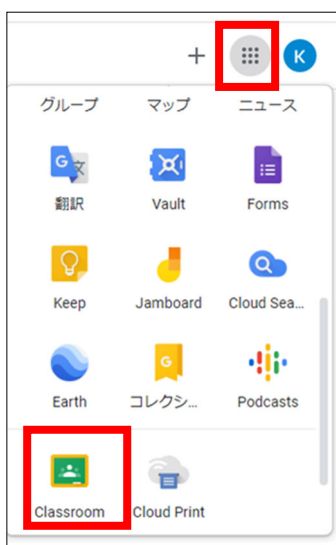
https://www.tufs.ac.jp/student/lesson_course/zoomsupport.html

<https://www.youtube.com/watch?v=62V8-QO5KdY&feature=youtu.be>

Gmail の画面右で、ICC でログインしていることを確認してください。



画面の右上にある「アプリ」ボタンから classroom のアイコンをクリックします。





初めて classroom を使用する場合は、「続行」ボタンをクリックしてください。

<Google Classroom を使ったの修士論文提出方法>

2. クラス「2024 年度 3 月修了予定修士論文提出 XX XX さん」が表示されていることを確認し、クリックしてください。



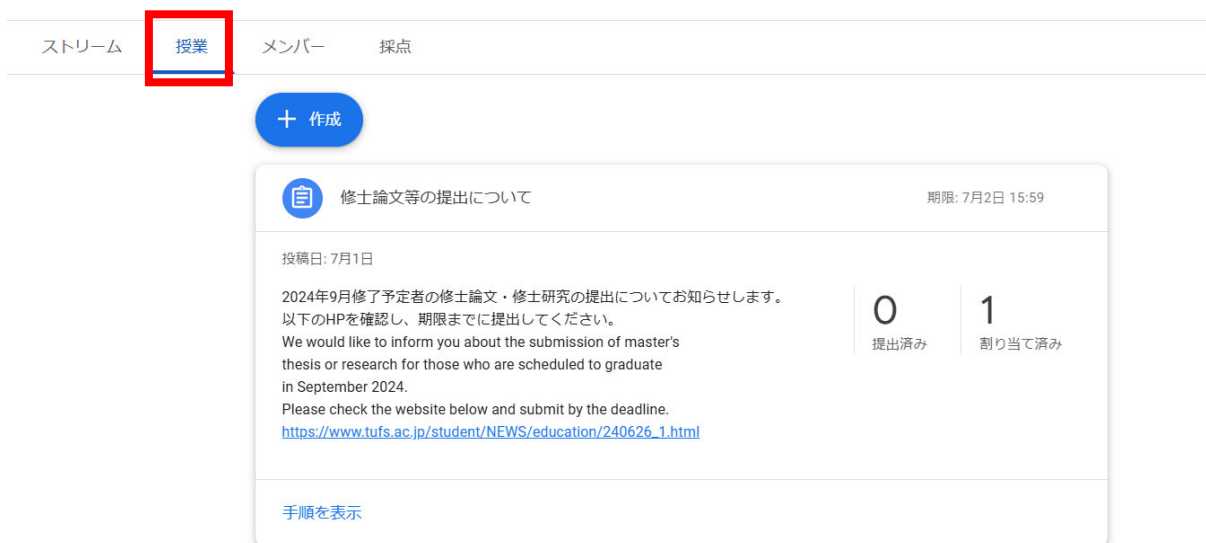
3. 「ストリーム」画面が表示されます。



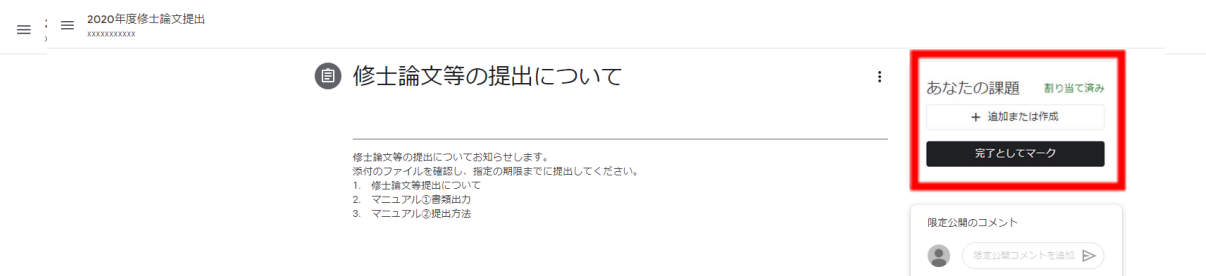
4. 「メンバー」タブをクリックすると、審査を担当する教員が表示されます。指導教員が含まれていない場合、教務課大学院係(kyoumu-daigakuin@tufs.ac.jp)に至急連絡してください。



5. 「授業」タブをクリックして、提出に関する概要を確認してください。



6. 修士論文等を提出するときは、右上の「あなたの課題」で「+追加または作成」ボタンをクリックします。

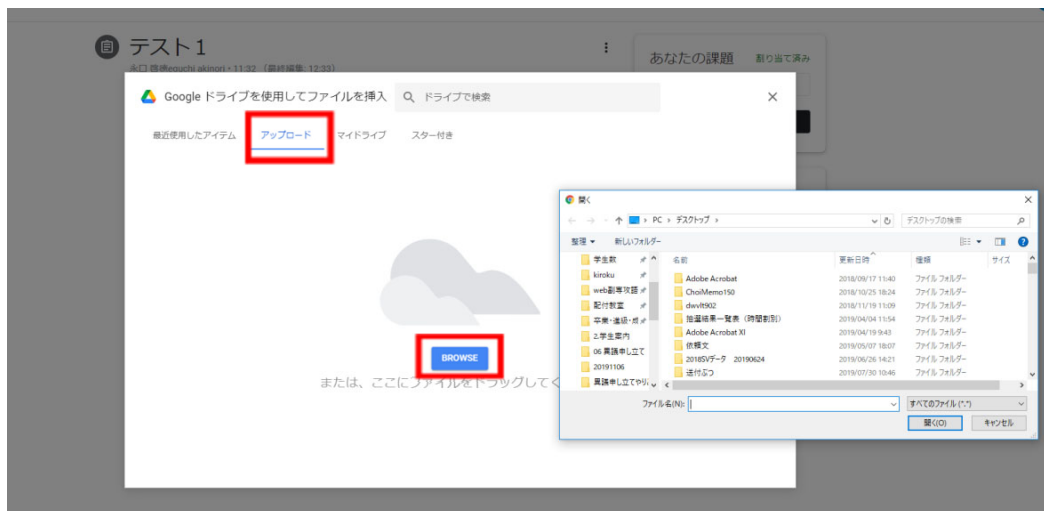




7. 「ファイル」をクリックします。



8. 修士論文等 (PDF)、修士論文等の要旨 (PDF)、修士論文 (研究) 届 (Excel)、2024 年度修士論文等届 (Excel)、主任指導教員の承諾メールの写し(PDF)を「アップロード」ボタンの「browse」 から選択し、提出ボタンをクリックし提出してください。



☆提出するファイルの名前は以下のとおりとしてください。

★修士論文等 (PDF)	01. 修士論文_学籍番号_氏名.pdf または 01. 修士研究_学籍番号_氏名.pdf
★修士論文等の要旨 (PDF)	02. 和文要旨_学籍番号_氏名.pdf または 02. 英語要旨_学籍番号_氏名.pdf 02. ●●語要旨_学籍番号_氏名.pdf
★修士論文 (研究) 届 (Excel)	03. 学位 (修士) 申請書_学籍番号_氏名.xlsx
★2024 年度修士論文等届 (Excel)	04. 修士論文等届_学籍番号_氏名.xlsx
★主任指導教員の承諾メールの写し (PDF)	05. 主任指導教員承諾メール_学籍番号_氏名

例 → 「修士論文_1 2 3 4 5 6 7_外語太郎.pdf」 (pdf は拡張子)



※必ず、「提出」ボタンを押して提出してください。これ以外の方法で提出はできません。

9. 「提出済み」となっていることを確認してください。提出を取り消し、提出期限内であれば、再度提出することは可能です。

目 修士論文等の提出について

修士論文等の提出についてお知らせします。
添付のファイルを確認し、指定の期限までに提出してください。

1. 修士論文等提出について
2. マニュアル①書類出力
3. マニュアル②提出方法

あなたの課題 **提出済み**


- ① 修士論文等.pdf
PDF
- ② 修士論文等の要旨.pdf
PDF
- ③ 修士論文(研究届).xl...
Excel
- ④ 2020年度修士論文等...
Excel
- ⑤ 主任指導教員の承諾メ...
PDF

提出を取り消し

10. 質問をする場合、「クラスのコメント」は利用しないでください。質問がある場合は、以下のとおりとします。

- ・ 論文の内容等 → 指導教員へメール等により直接質問
- ・ 手続き等 → kyoumu-daigakuin@tufs.ac.jp へ

クラスのコメント

 クラスのコメント欄は**使用しないでください。**