

# ***JLPTUFS***

**Japanese Language Program  
of TUFS**

<全学日本語プログラム履修案内>

**Policies & Procedures  
for TUFS International Students  
2017 Spring Quarter**

Tokyo University of Foreign Studies  
東京外国語大学 留学生日本語教育センター  
Japanese Language Center for International Students

## JLPTUFS : Japanese Language Program of TUFFS

### <「全学日本語プログラム」概要>

全学日本語プログラムは、東京外国語大学で学ぶ留学生に対して日本語の運用力向上を目指して開講されているプログラムです。勉学上、あるいは研究上、日本語学習を希望する留学生のためにカリキュラムが組まれています。

東京外国語大学の新学期は 4 月（春学期）と 10 月（秋学期）から始まります。本プログラムは、各学期の授業が 13 週間、実施されます。ただし、履修する学生が定員に満たないなどの理由によって、クラスが開講されない場合もありますので注意してください。

#### <プログラムの概要>

全学日本語プログラムでは、「初級」「初中級」「中級 1」「中級 2」「中上級」「上級 1」「上級 2」「超級」の 8 段階レベルの授業を開講しています。

次の表の◎と○は、留学生のカテゴリー別による履修可能コースを示しています。各クラスには定員（10 名～20 名）があり、定員に余裕が無い場合は、◎のあるカテゴリーの学生の履修が優先されます。

留 学 生 の カ テ ゴ リ ー	集中 コース	レギュラーコース	
		総合	技能
研究留学生（Preparatory Research Students）<予備教育>	◎	◎	◎
教員研修留学生〔教研生〕（Teacher Training Students）	◎	◎	○
研究生（Research Students）	○	○	◎
特別聴講学生〔ISEP学生〕（ISEPTUFS Students）	○	◎	○
日本語・日本文化研修留学生〔日研生〕（Japanese Studies Students）	—	◎	○
日本語・日本地域留学生〔J3学生〕（J3 Students）	◎	◎	◎
委託留学生（Visiting Students）	○	○	○

#### <本学到着（来日）から日本語学習開始までの流れ>

##### オリエンテーション

1. 各カテゴリー別のオリエンテーションに出て、全学日本語プログラムの内容について知る。
2. 「履修登録票」を入手し、履修登録の仕方を学ぶ。
3. プレイスメントテストを受けていない者は、テストを受ける。  
ひらがな未習の者は、ひらがな教室に出る。



オリエンテーション日程（留学生のカテゴリー別に実施）

○ISEP学生（ISEPTUFS Students）

4月3日（月） 10:30～11:30 場所：本部管理棟2階「大会議室」  
11:30～12:00 場所：研究講義棟2階「207室」

○研究生（Research Students）

4月3日（月） 10:30～12:00 場所：本部管理棟2階「大会議室」

○研究留学生＜予備教育＞（Preparatory Research Students）

4月3日（月） 10:30～11:30 場所：留学生日本語教育センター棟1階「103室」

○教研生（Teacher Training Students）

4月4日（火） 11:00～11:30 場所：留学生日本語教育センター棟5階「511室」

○日研生（Japanese Studies Students）

4月4日（火） 13:00～14:30 場所：留学生日本語教育センター棟2階「214教室」

○J3学生 ※未定（詳細はメーリングリストでお知らせします。）



ひらがな未習の者はひらがな教室に出、ひらがなを学ぶ。

○4月3日（月） 12:40～14:40  
留学生日本語教育センター棟2階  
214教室



日本語既習の者はプレイスメントテストを受けて、自分のレベルを知る。

○4月3日（月） 12:40～14:40

場所：留学生日本語教育センター棟

■ISEP学生 216教室  
■研究生 103教室・107教室  
■研究留学生＜予備教育＞ 215教室  
■J3学生・委託留学生 215教室

**鉛筆、消しゴム、学生証**を持参すること。

そのほかのカテゴリーの人は留学生課に相談してください。

※継続生で新しく漢字クラスを受講したい学生は、必ず漢字のプレイスメントテストを受けてください。

○4月3日（月） 11:00～11:30

場所：留学生日本語教育センター棟 217教室



レベル発表

○4月4日（火） 11:00 留学生日本語教育センター棟1階「掲示板」

※漢字クラスも4月4日（火）11:00までに掲示します。



**履修登録相談** それぞれの担当の先生に相談してください。



**授業開始** ○4月5日（水）



履修する授業を決めたら大学会館の書店で**教科書を購入**する。教科書のコピーは不可。



**履修登録締め切り** ○4月18日（火）

「履修登録票」に履修するクラスを記入して、留学生課に提出する。

**※注意：**全学日本語プログラムで日本語学習を希望する学生は、上記、「履修登録票」に必要な事項を記入し、締め切り日までに登録しなければなりません。この「履修登録票」を締め切り日までに提出しない学生は、日本語学習の意思がないとみなされ、その後の履修登録ができなくなります。

#### <ひらがな教室>

日本語をはじめて学習する留学生に対して、表音文字である「ひらがな」を指導する授業です。日本語クラスで使用する教科書は、すべて日本語で書かれているので、日本語クラスが始まる前に、すべての留学生は、基本的な文字の読み書きができることが期待されています。ひらがな教室で「ひらがな」を学習しておくことにより、授業開始後の学習が効率よく行えることとなります。

#### <開講クラス>

全学日本語プログラムには「集中コース」と「レギュラーコース」の2コースがあります。開講されるクラスとクラス番号は以下の通りです。

「集中コース」は「100」と「200」で、週10コマの授業があります。「100」と「200」は「技能別」クラスも2科目ずつあります。「レギュラーコース」は300レベル以上で、「総合」クラスと「技能・トピック別」クラスによって構成されています。「総合」クラスは「301」「401」「501」が週5コマ、「601」3コマ、「701」2コマです。「技能・トピック別」クラスは週各1コマです。超級（800レベル）では、「総合」はなく、「技能・トピック別」クラスが5コマ開講されます。

200レベル以上の学生を対象に、漢字クラス（「901」「902」「903」「904」：週1コマ）が開講されています。受講する漢字クラスは、200、300レベルの学生が「901」、400～500レベルの学生が「902」、600レベルの学生が「903」、700レベル以上の学生が「904」のクラスが標準となります。新しく漢字クラス（「901」～「904」）を受講したい学生（新入生を含む）は、必ず漢字プレイメントテストを受けてください。2016年度秋学期に漢字クラスを受講した学生は、その漢字クラスを修了していれば、次の漢字レベルの授業を履修することができます。

発音クラス（「911」）は、500 レベル以上の学生を対象としています。受講希望者は直接それぞれの教室に行ってください。

〈レベル別開講クラスとクラス番号一覧〉

レベル	集中 コース	レギュラーコース									
		総合	技能・トピック別（週1コマ）						漢字	発音	
初級 100～	100 (10コマ)					文章 114	口頭 115				
初中級 200～	200 (10コマ)					文章 214	口頭 215			漢字 901	
中級1 301～		301 (5コマ)	文法 311	読解 312	聴解 313	文章 314	口頭 315				
中級2 401～		401 (5コマ)	文法 411	読解 412	聴解 413	文章 414	口頭 415			漢字 902	
中上級 501～		501 (5コマ)	文法 511	読解 512	聴解 513	文章 514	口頭 515				
上級1 601～		601 (3コマ)	文法 611	読解 612	聴解 613	文章 614	口頭 615	時事 616		漢字 903	発音 911
上級2 701～		701 (2コマ)	文法 711	読解 712	聴解 713	文章 714	口頭 715	時事 716	ビジネス 718	漢字 904	
超級 801～				クリティカル・ ライティング 812		ライティング 814	ディスカッション 815	ドラマ 817	ビジネス 818		

※文法＝「語彙・文法」、文章＝「文章表現」、口頭＝「口頭表現」、ライティング＝「アカデミック・ライティング」、時事＝「時事日本語」、ドラマ＝「ドラマ・ドキュメンタリー」、ビジネス＝「ビジネス日本語」

※技能・トピック別クラス、漢字、発音：1 コマ/週

＜「履修登録票」の提出＞

履修登録するクラスが決定したら、履修登録票にクラス名をマークして、留学生課に提出する必要があります。時間割を見て、他のクラスと時間等が重複していないか、また、自分にふさわしいレベルの日本語クラスかを確認して登録してください。

なお、学生のカテゴリー（＜予備教育＞研究留学生等）によっては、出席すべきクラスが決定していて、自由に他のクラスを履修できない場合もあります。

履修の仕方がわからない時や履修できるクラスについて質問がある場合は、プレイスメントテストの結果発表後、履修登録相談を受け付けますので、担当者に聞いてください。

### <レベルの変更>

授業開始前、あるいは授業開始2週間以内に限り、レベルの変更が認められます。レベルの変更を希望する場合は、レベル・コーディネーターに相談してください。レベル・コーディネーターは、プレイメントテストの結果とインタビューの様子、あるいは前学期の履修状況に基づいて適切なレベルを検討します。レベル変更が認められた場合には、レベル・コーディネーターから「レベル変更許可証」をもらってください。

レベル (クラス番号)	レベル・コーディネーター
初級 (100～115 のクラス)	河内 彩香
初中級 (200～215 のクラス)	岡 葉子
中級1 (301～315 のクラス)	金子 比呂子
中級2 (401～415 のクラス)	工藤 嘉名子
中上級 (501～515 のクラス)	花蘭 悟
上級1 (601～616 のクラス)	鈴木 美加
上級2 (701～718 のクラス)	大津 友美
超級 (812～818 のクラス)	大津 友美

### <クラスの変更>

授業開始後、2週間以内に限りクラスの変更が認められます。クラスの変更を希望する場合は、クラスの担当教員に変更したい理由を知らせてください。その後で、レベル・コーディネーターに新たに履修したいクラスを知らせて、手続きを行ってください。

履修するクラスが最終的に決まったら、レベル・コーディネーターと学生アドバイザーの双方に連絡してください。

留学生のカテゴリー	学生アドバイザー
研究留学生 (Research Students) <予備教育>	花蘭 悟
教員研修留学生 (Teacher Training Students)	大津 友美
研究生 (Research Students)	工藤 嘉名子
特別聴講学生 (ISEPTUFS or Short-term Students)	藤森 弘子
日本語・日本文化研修留学生 (Japanese Studies Students)	鈴木 美加
委託留学生 (Visiting Students)	鈴木 美加
J3学生 (J3 Students)	伊集院 郁子

### <教科書の購入>

大学会館内にある大学生協の書店で購入してください。履修登録後は、教科書を用意しないと、授業を受けることはできません。

### <履修クラスと単位>

全学日本語プログラムで開講される日本語クラスの単位認定は、留学生が所属するカテゴリー（来日時のプログラム）で必要に応じて単位の認定が行われることがありますので、各プログラムのアドバイザーに問い合わせてください。

予備教育として日本語クラスを履修する留学生、本学学部、大学院に在籍する研究生は、一切単位が認められませんが、必要に応じて履修証明書を発行します。

### <履修クラスの成績>

全学日本語プログラムで開講される日本語クラスの成績は、担当教員が以下の項目を評価の対象として行います。

(1)クイズ、(2)中間試験および期末試験、(3)課題および宿題の提出、(4)授業中の参加度、(5)その他、クラスで課された課題の達成度

なお、最終成績は、S=90-100、A<sup>+</sup>=87-89、A=83-86、A<sup>-</sup>=80-82、B<sup>+</sup>=77-79、B=73-76、B<sup>-</sup>=70-72、C<sup>+</sup>=67-69、C=63-66、C<sup>-</sup>=60-62、F（不合格）=0-59 で表されます。100～600 レベルの学生は、自分のレベルの授業 3 単位以上（漢字、発音クラスは除く）において B<sup>-</sup>以上をとれば、次のレベルへ進級できます。700 レベルの学生は 2 単位以上（漢字、発音クラスは除く）において B<sup>-</sup>以上をとれば 800 に進級できます。C<sup>+</sup>、C、C<sup>-</sup>と F は満足すべき上達が見られないということで、次のレベルへの進級は原則として認められません。

研究生、ISEP 学生、日研生、J3 学生は、日本語の成績（F も含む）も GPA に換算されません。

### <履修クラスへの出席>

全学日本語プログラムで開講される日本語クラスの出席はすべて留学生課で管理されています。法務省入国管理局の指導のもとに、留学生の出席状況は必要に応じて報告されます。出席状況が好ましくない場合、成績判定ができなくなります。また、留学生としての身分が失われる可能性がありますので、注意してください。

### <修了認定>

全学日本語プログラムでの修了認定は、すべて学生が所属するカテゴリー別で行われます。したがって、本プログラムとしての修了認定はありません。

修了認定に関する詳細は、学生アドバイザーに問い合わせてください。

### <試験に関わる規定>

クイズ、中間試験、期末試験の実施中に不正行為を行った場合、その場で、受験資格を失います。また、履修しているすべてのクラスの登録が抹消されます。

### <「中間試験」および「期末試験」の追試・再試>

開講されている日本語クラスの「中間試験」および「期末試験」は、担当教員が決めた所定の日時で受験することになっています。何らかの理由で予定通り受けられない、あるいは受けられなかった場合、その理由を述べ、追試あるいは再試の申請を行ってください。

試験の場所については掲示板に発表されますので、注意してください。

### <掲示板>

事務棟留学生課の掲示板とは別に、留学生日本語教育センター棟1階に「全学日本語プログラム」の掲示板があります。試験、教室変更等のお知らせ、学生呼び出しなどの重要な情報がありますので、毎日、必ず見るようにしてください。

### <レポート提出ボックス>

留学生日本語教育センター棟1階の学生用メールボックス室に、レポート提出ボックスがあります。授業での宿題などを提出する箱です。担当の先生の指示に従って利用してください。

### <除籍>

以下の場合、全学日本語プログラムの日本語クラスに出席できなくなります。その結果、成績判定、及び認定を得られなくなりますので、十分に注意してください。

- (1) 欠席時間数が、開講時間数の20%を超えた場合。
- (2) 理由なく欠席することが頻繁な場合。
- (3) 授業料等が大学に支払われていない場合。
- (4) 欠席等によって、学習を継続することが困難であると認められた場合。

### <証明書の発行>

必要に応じて、以下の証明書を発行します。留学生課に申し込んでください。

- (1) 成績証明書 (2) 出席証明書 (3) 単位認定証明書 (4) その他の証明書



### <授業時間>

全学日本語プログラムは、以下の授業時間で開講されます。

	授業時間
1時限	8 : 30～10 : 00
2時限	10 : 10～11 : 40
	昼休み
3時限	12 : 40～14 : 10
4時限	14 : 20～15 : 50
5時限	16 : 00～17 : 30

### <2017年度 全学日本語プログラム春学期予定 (Academic Calendar Spring 2017) >

予 定	2017年度 春学期 (4月～7月)
プレイスメントテスト	4月3日 (月) 12 : 40～14 : 40
ひらがな教室	4月3日 (月) 12 : 40～14 : 40
レベル発表	4月4日 (火) 11 : 00
日本語授業開始日	4月5日 (水)
日本語クラス履修登録期間	4月5日 (水) ～4月18日 (火)
日本語クラス履修登録修正期間	4月19日 (水) ～4月27日 (木)
祝日授業日	5月3日 (水)
中間試験	掲示により通知
休講 (学内競漕大会)	5月31日 (水)
期末試験	掲示により通知
答案返却日	掲示により通知
日本語授業終了日	7月7日 (金)

※ 5月3日 (憲法記念日) は祝日ですが、授業が行われます。

その他の「国民の祝日」には授業は行われませんので、注意してください。

### <非常時における対応>

◆以下のような非常時には、留学生課に電話をして、適切に対応してください。

- (1) 交通ストライキによる欠席
- (2) 交通ストライキによる授業の扱い
- (3) 病気などによる欠席
- (4) 台風などによる授業の扱い
- (5) その他

<質問・相談>

◆次のような質問は、各クラスの先生に相談してください。

- (1) 授業に関する質問
- (2) 学習に関する質問
- (3) 教科書や教材に関する質問
- (4) 欠席に関する質問
- (5) 試験に関する質問
- (6) 成績、評価に関する質問

◆次のような質問は、レベル・コーディネーターに相談してください。

- (1) 日本語クラスのレベルに関する質問
- (2) クラスの変更や登録に関する質問
- (3) 進級に関する質問

◆次のような質問は、学生アドバイザーに相談してください。

- (1) クラスの変更や登録に関する質問や相談
- (2) クラスの単位認定や修了認定に関する質問
- (3) 個人的な問題に関する質問や相談
- (4) クラスの先生に話せないような学習に関する質問や相談
- (5) クラスを長期間欠席する必要がある場合の相談
- (6) 生活全般に関する質問や相談
- (7) 一時帰国、海外旅行など出国に関する質問や相談

◆次のような質問は、留学生課の職員に相談してください。

- (1) 「履修登録票」に関する質問や相談
- (2) 各種証明書に関する相談

◆次のような事柄は、留学生課に届け出てください。

- (1) 住所、電話番号などの変更
- (2) 帰国や一時出国などの予定

＜全学日本語プログラム担当教員＞

教員名		研究室	電話番号 042-
教授	伊東 祐郎 (ITO Sukero)	603	330-5778
教授	藤村 知子 (FUJIMURA Tomoko)	109 (センター長室)	330-5758
教授	藤森 弘子 (FUJIMORI Hiroko)	507	330-5769
教授	鈴木 美加 (SUZUKI Mika)	614	330-5788
准教授	伊集院 郁子 (IJUIN Ikuko)	611	330-5432
准教授	大津 友美 (OTSU Tomomi)	609	330-5784
准教授	金子 比呂子 (KANEKO Hiroko)	606	330-5781
准教授	工藤 嘉名子 (KUDO Kanako)	619	330-5793
准教授	花蘭 悟 (HANAZONO Satoru)	505	330-5767
助教	岡 葉子 (OKA Yoko)	602	330-5777
助教	内海 陽子 (UTSUMI Yoko)	513	330-5773
助教	河内 彩香 (KAWACHI Ayaka)	514	330-5774
講師	安高 紀子 (ATAKA Noriko)	504	330-5766
講師	井江 ミサ子 (IE Misako)	504	330-5766
講師	石田 恵里子 (ISHIDA Eriko)	504	330-5766
講師	上村 佳子 (UEMURA Yoshiko)	504	330-5766
講師	大木 理恵 (OOKI Rie)	504	330-5766
講師	韓 金柱 (KAN Kinchu)	504	330-5766
講師	熊田 道子 (KUMADA Michiko)	504	330-5766
講師	高野 愛子 (TAKANO Aiko)	504	330-5766
講師	田代 ひとみ (TASHIRO Hitomi)	504	330-5766
講師	中村 則子 (NAKAMURA Noriko)	504	330-5766
講師	中沢 佐企子 (NAKAZAWA Sakiko)	504	330-5766
講師	西島 絵里子 (NISHIJIMA Eriko)	504	330-5766
講師	早矢仕 香 (HAYASHI Kaori)	504	330-5766
講師	福岡 理恵子 (FUKUOKA Rieko)	504	330-5766
講師	福島 佐知 (FUKUSHIMA Sachi)	504	330-5766
講師	福村 真紀子 (FUKUMURA Makiko)	504	330-5766
講師	前田 真紀 (MAEDA Maki)	504	330-5766
講師	水信 渉 (MIZUSHINA Wataru)	504	330-5766
講師	宮島 敦子 (MIYAJIMA Atsuko)	504	330-5766

＜全学日本語プログラム担当係＞

留学生課留学生教育係	事務棟 1階	042-330-5184
------------	--------	--------------

＜住所＞〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 東京外国語大学 留学生日本語教育センター TEL: (042)330-5761