

【2022年9月卒業予定者対象】卒業論文・卒業研究の提出について

2022年9月卒業予定者（言語文化学部 国際社会学部） 各位

2022年9月卒業予定者の卒業論文・卒業研究の提出については、データによるオンライン提出とします。以下の方法により提出してください。

【提出物】

- 卒業論文の場合：卒業論文（研究）届（所定の様式）
論文本体データ
- 卒業研究の場合：卒業論文（研究）届（所定の様式）
卒業研究概要データ（様式任意）
卒業研究の成果物は、直接指導教員に提出（提出方法の指定無し）

※論文作成上の注意事項

- ・論文本体データの形式は PDF とします。Word 等を PDF ファイルに変換した際に、文字化けや罫線のずれ等が生じていないか全てのページを確認してください。
- ・論文等の構成・体裁について、指導教員の指示に従ってください。

【提出方法】

Google Classroom により提出（別紙提出方法参照）

- ・卒業論文（研究）届：ファイル名は、「卒業論文（研究）届_学籍番号〇〇氏名〇〇.pdf」としてください。HP からエクセルの様式をダウンロードし、PDF に変換のうえ、提出してください。変換の際、論文データ同様、文字化け、文字位置のずれ、文字が消えてしまっていないか十分に確認してください。
- ・卒業論文：ファイル名は、「卒業論文_学籍番号〇〇氏名〇〇.pdf」としてください。
- ・卒業研究概要：ファイル名は、「卒業研究概要_学籍番号〇〇氏名〇〇.pdf」としてください。
※ファイル名の例 → 卒業論文_1234567 外語太郎.pdf」（pdf は拡張子）

☆ 現在、google を使用できない地域・国に居住する学生については、2022年6月24日（金）までに教務課記録係（kiroku@tufs.ac.jp）までメールで連絡してください。

【提出期間】

2022年7月4日（月）9:00 ～ 2022年7月5日（火）15:59（日本時間）

卒業論文（研究）届、卒業論文及び卒業研究概要いずれも、上記の期間に提出を完了してください。

【執筆言語及び英語の論文タイトルについて】

執筆言語及び英語の卒業論文（研究）のタイトルについては、学務情報システムでも登録してください。学務情報システムの「履修・成績情報」 → 「論文題目等」で登録。

※注意事項

- ・提出期間を厳守してください。提出期間を過ぎた場合には受理しません。締切を過ぎると一切提出できなくなります。
- ・提出は、締切間際ではなく、十分余裕をもって行ってください。
(PC 環境や通信ネットワーク混雑等の問題により提出できなかった場合は、本人責任です。)
- ・**PC で作成する場合、機器故障やデータの破損、消失等による提出の遅延は一切認めません。必ずバックアップ等の保全処置を講じるようにしてください。**
- ・提出は、かならず作成者本人が行ってください。

2022年6月7日 教務課記録係
問い合わせ先：kiroku@tufs.ac.jp