

学部生各位
大学院生各位

東京外国語大学
言語文化学部長 山口 裕之
国際社会学部長 真島 一郎
国際日本学部長 川村 大
大学院総合国際学研究所長 青山 亨

2020年度秋・冬学期 学生からの「成績に関する問い合わせ」 及び「成績に関する異議申し立て」について

このたび、成績評価などの正確性を担保するための措置として、学生からの「成績に関する問い合わせ」及び「成績に関する異議申し立て」を、以下の要領で実施します。

本年度秋・冬学期の開講授業に関する「問い合わせ」及び「異議申し立て」を行う場合には、以下の要領に従い手続きを行うようお願いいたします。

【成績に関する問い合わせ】

1.対象科目	言語文化学部、国際社会学部、国際日本学部、大学院総合国際学研究所で開講されている科目。ただし、単位互換制度を利用して履修している他大学の科目は含みません。
2.対象学生	言語文化学部、国際社会学部、国際日本学部、大学院総合国際学研究所に在籍する学生で、通知された個別の成績評価に関して疑問のある者。ただし、非正規生は含みません。
3.申請方法	受付期間内に所定様式に必要な事項を記入し、メール添付により教務課に提出してください。 ・メール件名：【成績問合せ】学籍番号〇〇 名前〇〇 ・提出先：学部生 kiroku@tufs.ac.jp 大学院生 kyoumu-daigakuin@tufs.ac.jp 所定様式は、wordファイルをダウンロードしてお使いください。
4.受付期間	<学部生> ・秋学期開講科目：2月1日(月)～2月5日(金) ・冬学期開講科目：2月18日(木)～2月25日(木) <大学院生> ・秋・冬学期開講科目：2月22日(月)～2月26日(金)
5.留意点	・成績に関する問い合わせは、成績についての確認を求めるものであり、 成績への異議や再考を求めるものではありません。 ・「救済的措置を依頼するもの」や「個人的事情の考慮を依頼するもの」など、懇願等と見受けられる文言が含まれている場合や、成績とは関係なく学習方法等に関する助言を求めるような内容となっている場合には、一切受け付けられません。 ・問い合わせ事項は、成績に関して疑問に思われる理由を客観的かつ詳細に記入してください。

【成績に関する異議申し立て】

1.対象科目	成績問い合わせを行った科目
2.対象学生	成績問い合わせを行った学生
3.申請方法	受付期間内に所定様式に必要な事項を記入し、メール添付により教務課に提出してください。 ・メール件名：【成績異議申立】学籍番号〇〇 名前〇〇 ・提出先：学部生 kiroku@tufs.ac.jp 大学院生 kyoumu-daigakuin@tufs.ac.jp
4.受付期間	成績に関する問い合わせの回答が交付された日の翌日から起算して1週間以内 (例) 成績に関する問い合わせの回答交付日が2月5日(金)の場合は2月12日(金)まで
5.留意点	・成績に関する異議申し立ては、「成績に関する問い合わせ」制度により成績の問い合わせを行った結果、更に疑問点がある学生が異議を申し立てる制度であり、成績の再考を求めるものではありません。 ・「救済的措置を依頼するもの」や「個人的事情の考慮を依頼するもの」など、懇願等と見受けられる文言が含まれていた場合や、成績とは関係なく学習方法等に関する助言を求めるような内容となっている場合には、一切受け付けられません。 ・問い合わせ事項は、疑問に思われる理由を客観的かつ詳細に記入してください。

成績に関する問い合わせ用紙

年 月 日

学部／大学院： _____ 学年： _____ 年

学籍番号(Student Number)： _____

氏 名(Name)： _____

※学務情報システムを使用して連絡するため、記入漏れや間違いがあると連絡できませんので、注意してください。

1. 問い合わせ授業科目

履 修 コ ー ド： _____ 授業科目名： _____

開講曜日・時限： _____ 曜日 _____ 限 _____ 担当教員名： _____

2. 問い合わせ事項（分量に応じ別用紙をお使いください。）

(注) この問い合わせは、成績についての確認を求めるものであり、成績への異議や再考を求めものではありません。「救済的措置を依頼するもの」や「個人的事情の考慮を依頼するもの」など、懇願等と見受けられる文言が含まれている場合や、成績とは関係なく学習方法等に関する助言を求めるような内容となっている場合には、一切受け付けられません。また、問い合わせ事項は、疑問に思われる理由を客観的かつ詳細に記入してください。その際、授業への出席状況やシラバスの成績評価欄の要件を満たしているかなどを記載するようにしてください。

なお、この問い合わせ用紙は、直接担当教員に届けられます。外国人教員に問い合わせる場合は、その教員が分かる言語で記載してください。

※この用紙で知り得た情報は、「成績に関する問い合わせ」の事務処理ならびに事務連絡に限り使用します。

【提出期限】 <学部生> 秋学期開講科目：2月5日(金)

冬学期開講科目：2月25日(木)

<大学院生> 秋・冬学期開講科目：2月26日(金)

3. 担当教員回答欄（分量に応じ別用紙をお使いください。）

記 入 日： _____ 年 月 日

記入者（担当教員）名： _____

(本紙は成績に関する異議申し立て用です。成績に関する問い合わせを行った学生のみ使用してください。問い合わせを行っていない学生は本紙を提出することはできません。)

「成績に関する異議申し立て用紙」

年 月 日

学部／大学院： _____ 学年： _____ 年

学籍番号(Student Number)： _____

氏 名(Name)： _____

※学務情報システムを使用して連絡するため、記入漏れや間違いがあると連絡できませんので、注意してください。

1. 問い合わせ授業科目

履 修 コ ー ド： _____ 授 業 科 目 名： _____
開 講 曜 日 ・ 時 限： _____ 曜 日 限 当 担 教 員 名： _____

2. 異議申し立て事項（分量に応じ別用紙をお使いください。）

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

(注) この異議申し立ては、「成績に関する問い合わせ」制度により成績の問い合わせを行った結果、更に疑問点がある学生が異議を申し立てるための制度です。「救済的措施を依頼するもの」や「個人的事情の考慮を依頼するもの」など、懇願等と見受けられる文言が含まれていた場合や、成績とは関係なく学習方法等に関する助言を求めるような内容となっている場合には、一切受け付けられません。

なお、この異議申し立て用紙は、直接担当教員に届けられます。外国人教員に申し立てる場合は、その教員が分かる言語で記載してください。

※この用紙で知り得た情報は、「成績に関する異議申し立て」の事務処理ならびに事務連絡に限り使用します。

【提出期限】 成績に関する問い合わせの回答が交付された日の翌日から起算して 1 週間以内

3. 担当教員回答欄（分量に応じ別用紙をお使いください。）

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

記 入 日 : _____ 年 月 日
記入者 (担当教員) 名 : _____