

# オンライン講座に係る環境準備

## 1 システム環境の準備

ご受講にあたり以下のシステム環境が必要となります。各自、環境の準備と確認をお願いします。(機器・Wi-Fi等の貸し出しはございません。本学施設はご利用になれません。)

1. パソコンなどの端末
2. マイク(内蔵または外付け)
3. ウェブカメラ(内蔵または外付け)
4. スピーカー または イヤホン/ヘッドホン
5. インターネット環境

1. パソコンなどの端末(機器・Wi-Fi等の貸し出しはございません。本学施設はご利用になれません。)

- デスクトップパソコン
- ノートパソコン
- タブレット

のいずれか

|        | PC | タブレット | スマートフォン |
|--------|----|-------|---------|
| 授業視聴   | ○  | ○     | ○       |
| 配布資料閲覧 | ○  | ○     | △※1     |
| 課題提出   | ○  | ○※2   | ×※1     |

● ※1 画面が小さく配布資料などが見づらい点や課題提出ができないことからスマートフォンでの受講はお勧めしません。パソコンやタブレットでの受講を強くおすすめします。

● ※2 モバイル端末からのレポート課題の提出はブラウザ側でPC版サイト表示をした場合のみ

2. ウェブカメラ

- PC内蔵のカメラ
- 外付けカメラ
- モバイル端末のカメラ

のいずれか

※ 授業は、ビデオはON、マイクはOFF(ミュート)での受講を条件とします。

3. マイク

- PC内蔵のマイク
- USBヘッドホンマイク
- プラグ形式ヘッドホンマイク

のいずれか

#### 4. スピーカー または イヤホン/ヘッドホン

- PC内蔵のスピーカー
- 外付けのスピーカー
- イヤホン/ヘッドホン

のいずれか

マイク付きヘッドフォンセットの場合、音声をクリアに聞く・話すことができます。

#### 5. インターネット環境について

「オンライン講座」のご受講はインターネットに接続する必要があります。TUFOSオープンアカデミーの「オンライン講座」ではリアルタイムで授業を配信する相互通信のため、通信が遅くなったり、途中で切れたりしないような通信環境がとて重要となります。そのため快適かつスムーズなご受講には、比較的通信速度が安定した有線接続サービスをおすすめします。

※インターネットの接続が切れて受講できなくなった場合でも、受講料は返金しません。

## 2 ビデオ会議ツール「Zoom」のインストール

「オンライン講座」では、ご受講前にビデオ会議ツール「Zoom」をインストールする必要があります。

パソコンの場合

1. Zoom公式ホームページ・ダウンロードセンターにアクセス。  
[URL : https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)
2. ページ一番上の「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードをクリックし、インストールを開始。
3. ダウンロード終了後、画面左下の「ZoomInstaller.exe」ボタンをクリックし、「Zoom」アプリケーションのインストールを実行。
4. インストール完了。

タブレットの場合

1. [iPadの場合]は「App store」から、[Android端末の場合]は「Google Play」から「Zoom」を検索し、「ZOOM Cloud Meetings」をインストール。

「Zoomミーティングテスト」

以下のURLにアクセスすると事前に音声と映像の接続テストができます。

開講前にご自身で接続テストをすることをおすすめいたします。

[URL : https://zoom.us/test](https://zoom.us/test)

## 3 連絡・資料配布・課題提出ツール「Google Classroom」のログイン・設定

### 1. Googleアカウントの設定

TUFOSオープンアカデミーのオンライン講座では、「Google Classroom」を使用するため、Googleアカウントが必要です。すでにお持ちの方は、お持ちのGoogleアカウントで問題ございません。Googleアカウントをお持ちでない場合は、Googleアカウントの作成をお願いします。

- Gmailアドレスは、担当講師と共有します。気になる方は、オープンアカデミー受講用に別アカウントの作成をお願いします。
- オンライン講座に関する技術的サポートは行っておりません。

## 2.「Google Classroom」のログイン・クラスへの参加設定

「Google Classroom」へのログインは、所有しているGoogleアカウント、または、1.で作成したアカウントを用います。

- ログインするには、インターネットに接続している必要があります。
- 受講生ご本人のアカウントをご使用ください。ご家族など受講生以外の方のアカウント名である場合は削除されます。  
ユーザー名は本名(フルネーム)を記載する(受講者確認のため)。
- 初めてログインする場合
  1. 以下の「Google Classroom」のURLにアクセスし、Classroomにアクセスをクリック。  
「Google Classroom」URL:<https://classroom.google.com/>
  2. 「ユーザー名」を入力し、次へをクリック。
  3. 「パスワード」を入力し、次へをクリック。
  4. ウェルカムメッセージが表示されたら、内容を確認し「同意する」をクリック。
  5. 「使用する」をクリック。

### クラスへの参加設定

- 受講料納入確認後にお送りする「受講通知」メール内に、お申込講座のGoogle Classroomの「クラスコード」が記載されています。
  1. Google Classroomにログイン。
  2. 画面右上の「+」をクリックし、「クラスに参加」をクリック。
  3. ポップアップ画面の「クラスコード」部分に、「受講通知」に記載のクラスコードを入力し「参加」をクリックするとクラスへの参加登録が完了。
- 参加後も「メンバー」の「生徒」一覧にご本人は掲載されませんが、クラスの情報を見ることができれば参加設定完了していますので、ご安心ください。メンバー一覧には自分自身は表示されない仕様となっています。
- 受講生はクラスメートや講師のメールアドレスは閲覧できません。
- オンライン講座に関する技術的サポートは行っておりません。