

東京外国語大学保健管理センター教員（特定教員）公募要項

1. 職名及び員数	特任教授、特任准教授、特任講師、特任助教いずれか1名
2. 所属	保健管理センター
3. 任期	3年とする。 ただし、勤務成績等の評価に基づき、良好と判断された場合、任期の途中においても、任期の定めのない雇用へ移行する場合がある。
4. 業務内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 学生及び教職員の保健管理に関わる業務</li> <li>2) 学生及び教職員の健康相談・一般診療（特に精神科領域を中心に）に関わる業務</li> <li>3) 学生及び教職員の健康指導・教育に関わる業務</li> <li>4) 保健管理センターの運営に関わる業務</li> <li>5) 定期及び臨時の健康診断等による健康評価並びに事後の保健指導に関わる業務</li> <li>6) 学校保健・産業保健に関する業務とその実施に関する企画立案、及びその実務</li> <li>7) 学内の保健管理に関する教職員との連絡・調整業務</li> <li>8) 保健管理及び健康保持増進に関する専門的な調査研究と業務</li> <li>9) その他、学内の保健管理に関して、保健管理センター所長が指示する業務</li> </ol>
5. 応募資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 精神科の医師で医師免許を有していること</li> <li>2) 3年以上の臨床経験（精神科）を有すること</li> <li>3) 医学博士の学位を有すること（又は、令和5年3月までに有する見込みの者）</li> <li>4) 産業医の資格を有していること（又は、採用予定日までに有する見込みの者）が望ましい。</li> </ol>
6. 採用予定日	令和4年10月1日
7. 待遇	<p>国立大学法人東京外国語大学特定有期雇用職員就業規則による。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 給与（年俸）等            本学規定に基づき、本人の経歴等を勘案して決定する。           <ul style="list-style-type: none"> <li>・特任教授：800～900万円程度</li> <li>・特任准教授；800万円前後</li> <li>・特任講師：700万円前後</li> <li>・特任助教：600万円前後</li> </ul> </li> <li>2) 勤務時間等           <ol style="list-style-type: none"> <li>①週5日勤務（1日の勤務時間は7時間45分）                ※週1日を上限として、他機関での兼業や研修を認める場合がある。                時間外労働を命ずる場合がある。</li> <li>②休日は、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）                ただし、診療業務については大学行事等により土日に行う場合がある。</li> <li>③年次休暇（雇用の日から起算して、6ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上を勤務した場合、10日）、特別休暇（忌引き等）</li> </ol> </li> </ol>

	3) 保険 社会保険（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険
8. 提出書類	<p>以下の全ての書類を、応募期限までに送付先へ提出すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 履歴書（本学所定様式に3ヶ月以内に撮影した写真を貼付すること。医師免許取得年月日、所属学会と学会における役職、専門医資格・認定医資格、公的学術助成金受給に関する記載を含むこと）1通</li> <li>2) 研究業績一覧（本学所定様式）</li> <li>3) 代表論文5編の別刷またはコピー（それぞれについてA4用紙1枚程度の和文サマリーを添付すること）各1部</li> <li>4) 診療歴（書式自由）</li> <li>5) 応募動機と抱負（特に大学保健管理センターで業務を行うことについて、書式自由、2000字程度）1部</li> <li>6) 推薦書（書式自由：大学での指導教員、勤務先上司等の「推薦書」）1通</li> <li>7) 医師免許証の写し 1部</li> </ol>
9. 応募期限	令和4年7月29日（金） 必着
10. 送付先	<p>〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1  東京外国語大学 学生課  封筒に「保健管理センター教員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること。（持込不可）</p>
11. 選考方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 第1次：書類選考</li> <li>2) 第2次：面接（書類選考を通過した者のみ実施） 面接は、8月下旬を予定</li> <li>3) 最終候補者に対しては、9月中～下旬頃に、本学役員による面接を予定 ※採用面接に係る経費は、応募者の負担とする。</li> </ol>
12. その他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 採用から6ヶ月間は試用期間とする。</li> <li>2) 応募書類は、返却しない。応募書類は、選考及び採用手続きに利用するもので、この目的以外に利用しない。</li> <li>3) 勤務場所；東京都府中市朝日町 3-11-1 東京外国語大学保健管理センター</li> <li>4) 国立大学法人東京外国語大学特定有期雇用職員就業規則 <a href="http://www.tufs.ac.jp/common/is/soumu/kitei/04_22tokutei_yuukikoyoushokuin_shugyou_kisoku.pdf">http://www.tufs.ac.jp/common/is/soumu/kitei/04_22tokutei_yuukikoyoushokuin_shugyou_kisoku.pdf</a></li> <li>5) 問合せ等の連絡先 東京外国語大学学生課 E-mail：gakusei-kacho@tufs.ac.jp （問い合わせはメールによるものとする。）</li> </ol>