

大学院国際日本学研究院教員公募要領(近代の日本文学)	
1. 職名及び員数	教授又は准教授 1名
2. 所属	大学院国際日本学研究院
3. 職務内容	①大学院総合国際学研究所博士後期課程・前期課程(国際日本専攻)の教育と運営 ※研究科博士後期課程の授業担当資格については、研究科教授会で審議いたします。 ②国際日本学部の教育と運営 ③学部生を対象とする世界教養プログラム(基礎日本語を含む)の教育と運営 ※「基礎日本語」は、留学生に対する日本語教育で、詳細は下記を参照。 <a href="http://www.tufs.ac.jp/student/international_student/Japanese_Program.html">http://www.tufs.ac.jp/student/international_student/Japanese_Program.html</a> ④留学生日本語教育センターの行うプログラムの教育と運営 ⑤その他、大学の教育、研究、社会貢献及び運営に関する業務
4. 専門分野	近代の日本文学についての研究
5. 応募資格	専門分野に関し、極めて高度の教育研究上の指導能力を有し、書類の提出時において以下の全ての要件を満たす方とします。 ①「近代の日本文学」を専門領域とする方(近現代の小説を研究対象とする方が望ましい) ②博士の学位(外国において授与されたこれに相当する学位を含む。)を有し(採用予定日まで取得する見込の方を含む。)、研究上の顕著な業績を有する方、もしくは、それと同等以上の研究上の業績を有する方 ③公刊された単著による著書を1冊以上有する方 ④日本語と英語で授業及び指導・校務が行える方。国籍は問わない。 ⑤本学の教育理念に合致した教育活動ができ、かつ、大学の行事・業務・運営等に積極的に関与できる方
6. 採用予定日	2023年(令和5年)4月1日 (※採用の日から6か月間は試用期間となります)
7. 待遇	(1) 給与 年俸制(年俸額は職務経験や業績等に基づき決定し、年俸額を12月で割った額を毎月支給)税金及び社会保険料(雇用保険料、共済組合掛金)の自己負担分を控除する。 (2) 勤務形態 専門業務型裁量労働制(週38時間45分相当、1日7時間45分相当) (3) 休日・休暇 国立大学法人東京外国語大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。 休日:原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。 休暇:年次有給休暇、病気休暇、特別休暇 (4) 社会保険 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入する。 (5) 試用期間 あり(6ヶ月) (6) 退職手当 支給あり
8. 提出書類	以下の全ての書類を日本語または英語で作成してください。 1) 履歴書(本学所定様式「履歴書」) 2) 研究教育業績一覧(本学所定様式「研究教育業績一覧」) 3) 主要研究業績 3点 ・いずれも、単著または筆頭著者のものに限り、 ・著書およびその著書に含まれない査読付き論文を各1点含めてください。 ・選考の過程で、追加提出を求められることがあります。 4) 主要研究業績の概要(本学所定様式「主要研究業績の概要」1枚程度) ・上記3)の主要業績3点それぞれについて、日本語又は英語で各1通記述してください。 5) これまでの教育研究の概要及び今後の教育研究の計画(本学所定様式「これまでの教育研究の概要及び今後の教育研究の計画」2枚以内、日本語又は英語) 6) 本学の研究教育及び業務に携わるにあたっての抱負(A4判横書き 様式自由。日本語で1,000字) 7) 応募書(本学所定様式「応募書」) 8) 応募者の人物及び学術的能力についてよく知る人3名の連絡先(ただし、本学関係者を除く)(本学所定 なお、以下の点にご留意ください。 (1) 提出書類のうち本学所定様式のもの、以下のWebサイトよりダウンロードして作成してください <a href="http://www.tufs.ac.jp/other/recruit.html">http://www.tufs.ac.jp/other/recruit.html</a> (2) 上記の1)～8)の書類を作成し、提出書類アップロード期限までに指定先へアップロードしてください。なお、3)については、(3)のとおりをお願いします。 (3) 主要研究業績については、研究業績1点ずつをPDFデータにして頂き、下記例示のようなファイル名でのアップロードをしてください。 例示:「〇〇△△主要研究業績1.Pdf」、「〇〇△△主要研究業績2.Pdf」、「〇〇△△主要研究業績3.Pdf」 ※〇〇△△の部分は氏名を記載してください。
9. 応募期限	エントリー期限は、2022年7月8日(金)17:00(日本時間) 書類提出アップロード期限は、2022年7月15日(金)17:00(日本時間)

10. 応募方法	<p>(1)応募者は、jinji-js2203@tufs.ac.jpのメールアドレス宛に自らのメールアドレスを記したメールを送付してください。その際のメールの件名は「エントリー（近代の日本文学公募）〇〇△△」としてください。 ※〇〇△△の部分は氏名を記載してください。</p> <p>(2)エントリーメールの受信後、本学より応募者のメールアドレス宛に提出書類をアップロードするためのURLを通知します。 ※エントリーメールの送信後、2日（土日祝日を除く）を経てもアップロードURLが通知されなければ、メールが未着の恐れがありますので、jinji-js2203@tufs.ac.jpのメールアドレス宛に必ず連絡してください。</p> <p>(3)応募は、PDF化した提出書類を指定されたURLにアップロードすると共に、jinji-js2203@tufs.ac.jpのメールアドレス宛にアップロードした旨を連絡してください。 ※資料の提出を確認しましたら、本学から受領確認のメールを送付します。アップロード後、2日（土日祝を除く）を経ても受領確認メールが届かなければ、応募書類を確認できていない恐れがありますので、jinji-js2203@tufs.ac.jpのメールアドレス宛に必ず連絡してください。</p>
11. 選考方法	<p>(1) 選考は、書類審査及び面接により行います。</p> <p>(2) 面接は書類審査通過者を対象とし、これに係る経費は応募者の負担とします。なお、面接はオンラインにより実施することもあります。</p> <p>(3) 面接の実施にあたっては、事前にシラバス等の提出をお願いします。</p> <p>(4) 面接では、日本語による模擬授業をお願いします。</p> <p>(5) 面接は、8月中旬～9月上旬に実施する予定です。</p> <p>(6) 最終候補者に対しては、10月中旬頃に、本学役員による面接を実施します。</p>
12. 連絡先	<p>東京外国語大学 研究院事務課 E-mail: jinji-js2203@tufs.ac.jp (お問合せは上記宛E-mailをお願いします。)</p>
13. その他	<p>(1)本学の概要等については、大学のホームページ(<a href="http://www.tufs.ac.jp/">http://www.tufs.ac.jp/</a>)をご覧ください。</p> <p>(2) 提出書類に含まれる個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。</p> <p>(3)本学では男女共同参画を推進しております。</p> <p>(4) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙（屋外喫煙場所あり）</p>