

## 「Web 出願受付フォーム入力」「受験票・写真票」「推薦書」の注意事項

### 1. Web 出願受付フォーム入力

- 希望指導教員は、本学 Web サイト「広報冊子」項目にある {[大学院案内](#)} や、本学 Web サイト {[研究者一覧](#)} などを参考にし、志望コースを担当する教員を1名入力すること。



広報冊子



研究者一覧

- 現住所、連絡先は、入学手続きが完了するまで本学からの問い合わせに確実に対応できる情報を入力すること。日本国外在住の志願者においては、国内在住の代理人の情報を入力する必要がある。
- 高等教育の項目<高等教育の修了(見込)年月日>の年月日は、提出する卒業(見込)証明書の卒業(見込)年月日を入力すること。卒業(見込)日の記載がない場合は、該当月の末日を入力すること。
- <推薦者氏名><推薦者の所属機関・役職>は、推薦書記入者の情報を入力すること。
- 「履歴書」の初等教育、中等教育、高等教育において、入学年月から卒業年月の期間と修業年限に相違がある場合は、その理由を<その他の情報>に入力すること。  
※大学の入学・卒業年月は、提出する各種証明書の記載に合致するよう入力すること。
- 各項目の説明文をよく読み、誤りのないよう慎重に入力すること。

### 2. 受験票・写真票

- 氏名(フリガナ)の表記は、Web 出願受付フォーム「名前(フリガナ)」で入力したものと同一ように記入すること。
- 消せないボールペン(黒もしくは青のインク)で記入すること。

### 3. 推薦書

- 推薦者が記入したものを提出すること。
- 推薦者へ依頼する際、記入が必要な事項に加え、書式右上の「年月日」及び、推薦者記入欄の「所属」「氏名(押印もしくはサインも含む)」の記入を忘れないよう、伝達すること。また、必ず推薦者に厳封処理をするように依頼すること。
- サイン以外の記入項目は、PCを使用して文字を打ったものでも構わない。
- 2021年6月30日までに提出できない場合、Web 出願受付をしても受理できないので注意すること。