

担当係	事項	大分類 事項 (簡略)	中分類 業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	小分類 法人文書ファイル名	文書の具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
留学生教育係	(1)外国人留学生の受入に関する事	01_国費留学生	01_大学推薦受入	留学生に係る日本政府(文部省)奨学金及びその他育英団体の奨学金に関する文書(奨学金に係る申請書類は除く)	国費外国人留学生/大学推薦受入	募集通知、申請書一式	10年	移管	
留学生教育係	(1)外国人留学生の受入に関する事	01_国費留学生	02_大使館推薦受入	留学生に係る日本政府(文部省)奨学金及びその他育英団体の奨学金に関する文書(奨学金に係る申請書類は除く)	国費外国人留学生/大使館推薦受入	受入依頼通知、受入内諾書発行、渡日案内等	10年	移管	
留学生教育係	(1)外国人留学生の受入に関する事	01_国費留学生	03_SGU	留学生に係る日本政府(文部省)奨学金及びその他育英団体の奨学金に関する文書(奨学金に係る申請書類は除く)	国費留学生/SGU枠	募集通知、申請書一式	10年	移管	
留学生教育係	(1)外国人留学生の受入に関する事	01_国費留学生	04_日研生	留学生に係る日本政府(文部省)奨学金及びその他育英団体の奨学金に関する文書(奨学金に係る申請書類は除く)	国費外国人留学生/大学推薦受入(日研生)	募集通知、申請書一式、渡日案内等	10年	移管	
留学生教育係	(1)外国人留学生の受入に関する事	02_私費・国費研究生	研究生入試・出願要項	入学者の選抜及び成績考査に関する文書	私費研究生入試	私費研修生募集要項、出願書類一式	5年	廃棄	
留学生教育係	(4)外国人留学生に対する奨学金に関する事	01_国費留学生	05_奨学金延長	留学生に係る奨学金申請に関する文書	国費留学生延長	募集通知、申請書一式	5年	廃棄	
留学生教育係	(4)外国人留学生に対する奨学金に関する事	01_国費留学生	11_奨学金申請・終了・途中退学手続き	留学生に係る日本政府(文部省)奨学金及びその他育英団体の奨学金に関する文書(奨学金に係る申請書類は除く)	国費外国人留学生/大学推薦受入	国費留学生身分変更に関する各種提出書類	10年	移管	
留学生教育係	(4)外国人留学生に対する奨学金に関する事	06_日本学生支援機構	国費給与支給手続	留学生に係る奨学金申請に関する書類	日本学生支援機構JASSO	国費外国人留学生給与に係る書類等	5年	廃棄	
留学生教育係	(18)所轄事務に関する調査及び諸報告に関する事	14_調査物	留学生調査	各種統計調査に関する文書	日本学生支援機構JASSO	依頼通知、調査表、手引き等	10年	移管	
留学生教育係	(19)その他外国人留学生及び国際交流に関する事	11_証明書関係	証明書	学生証等各種証明書発行に関する文書	証明書	証明書発行依頼、証明書発行台帳	5年	廃棄	
留学生教育係	(19)その他外国人留学生及び国際交流に関する事	チューター関係	申請書	学生の生活支援に関する文書	チューター採用願	申請書一式	3年	廃棄	
留学生教育係	(19)その他外国人留学生及び国際交流に関する事	チューター関係	支給調書	学生の生活支援に関する文書	チューター実績簿	謝金支給関係書類	3年	廃棄	
交流係	(7)学生の海外への留学及び渡航に関する事	海外留学	派遣留学	学生の海外留学に関する文書	(令和〇年度)派遣留学届出関係	留学願/留学計画書、承諾書(誓約書)、留学終了届、学修成果に関するレポート等	5年	廃棄	
交流係	(7)学生の海外への留学及び渡航に関する事	海外留学	派遣留学	学生の海外留学に関する文書	(令和〇年度)派遣留学申請書類	派遣留学申請書類(アプリケーション書類)	5年	廃棄	
交流係	(7)学生の海外への留学及び渡航に関する事	海外留学	証明書	学生証等各種証明書発行に関する文書	(令和〇年度)短期交換留学学生証明書関係	派遣留学証明書等	3年	廃棄	
交流係	(7)学生の海外への留学及び渡航に関する事	海外留学	JASSO奨学金	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関する文書(奨学金に係る申請書類は除く)	JASSO海外留学支援制度(協定受入)(令和〇年(〇〇〇〇年)度)	プログラム申請書類、学内募集/選考関係書類、登録申請関係書類、奨学金支給手続き書類、報告書等	10年	移管	
交流係	(7)学生の海外への留学及び渡航に関する事	海外留学	JASSO奨学金	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関する文書(奨学金に係る申請書類は除く)	JASSO海外留学支援制度(大学教員助成型)(令和〇年(〇〇〇〇年)度)	学内募集関係書類、選考結果通知、採用後手続き書類、奨学金支給手続き書類、報告書等	10年	移管	
交流係	(7)学生の海外への留学及び渡航に関する事	海外留学	民間財団等奨学金	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関する文書(奨学金に係る申請書類は除く)	令和〇年(〇〇〇〇年)度 民間財団等奨学金(派遣)	学内募集/選考関係書類、選考結果通知、採用後手続き書類、報告書等	10年	移管	
交流係	(7)学生の海外への留学及び渡航に関する事	海外留学	国際教育支援基金	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関する文書(奨学金に係る申請書類は除く)	令和〇年(〇〇〇〇年)度 国際教育支援基金(派遣)	学内募集/選考関係書類、採用後手続き書類等	10年	移管	
交流係	(1)外国人留学生の受入れに関する事	受入(証明書)	証明書	科目等履修生、研究生、特別聴講学生及び特別研究学生に関する文書	令和〇年度ISEP受入届出関係	募集関係書類、選考結果通知、採用後手続き書類、入学許可書等	5年	廃棄	
交流係	(1)外国人留学生の受入れに関する事	受入(申請)	交換留学申請	科目等履修生、研究生、特別聴講学生及び特別研究学生に関する文書	令和〇年度ISEP受入申請関係	ISEP受入申請書類(アプリケーション書類)	5年	廃棄	
交流係	(4)外国人留学生に対する奨学金に関する事	受入(奨学金)	民間財団等奨学金	留学生に係る日本政府(文部省)奨学金及びその他育英団体の奨学金に関する文書(奨学金に係る申請書類は除く)	令和〇年(〇〇〇〇年)度 民間財団等奨学金(受入)	学内募集/選考関係書類、選考結果通知、採用後手続き書類、報告書等	10年	移管	
交流係	(4)外国人留学生に対する奨学金に関する事	受入(奨学金)	JASSO奨学金	留学生に係る日本政府(文部省)奨学金及びその他育英団体の奨学金に関する文書(奨学金に係る申請書類は除く)	JASSO海外留学支援制度(協定受入)(令和〇年(〇〇〇〇年)度)	プログラム申請書類、学内募集/選考関係書類、登録申請関係書類、奨学金支給手続き書類、報告書等	10年	移管	
交流係	(4)外国人留学生に対する奨学金に関する事	受入(奨学金)	国際教育支援基金	留学生に係る日本政府(文部省)奨学金及びその他育英団体の奨学金に関する文書(奨学金に係る申請書類は除く)	令和〇年(〇〇〇〇年)度 国際教育支援基金(派遣)	学内募集/選考関係書類、採用後手続き書類等	10年	移管	
交流係	(6)短期留学生、特別聴講学生の学業成績の整理及び記録に関する事	受入(学籍/成績)	証明書	学生証等各種証明書発行に関する文書	令和〇年度短期交換留学学生証明書関係	在籍証明書等	5年	廃棄	
交流係	(6)短期留学生、特別聴講学生の学業成績の整理及び記録に関する事	受入(学籍/成績)	証明書	学生証等各種証明書発行に関する文書	令和〇年度短期交換留学学生成績証明書	成績証明書	5年	廃棄	
留学生生活係	(4)外国人留学生に対する奨学金に関する事	奨学金関係	奨学金(学習奨励費)	留学生に係る奨学金申請に関する文書	学習奨励費関係(〇〇年度)	学習奨励費関係通知等	5年	廃棄	
留学生生活係	(4)外国人留学生に対する奨学金に関する事	奨学金関係	奨学金(日本国際教育支援協会)	留学生に係る奨学金申請に関する文書	日本国際教育支援協会冠留学生奨学金(〇〇年度)	日本国際教育支援協会冠留学生奨学金関係通知等	5年	廃棄	
留学生生活係	(4)外国人留学生に対する奨学金に関する事	奨学金関係	奨学金(民間財団)	留学生に係る奨学金申請に関する文書	民間財団奨学金関係(〇〇年度)	民間財団奨学金関係通知等	5年	廃棄	
留学生生活係	(16)国際交流会館に関する事	会館関係	申請書	国際交流会館の入退去等に関する文書	国際交流会館入居者申請書類関係(〇〇年度)	国際交流会館入居者申請書等	5年	廃棄	
留学生生活係	(16)国際交流会館に関する事	会館関係	債権	国際交流会館の入退去等に関する文書	国際交流会館債権関係(〇〇年度)	国際交流会館債権発生通知等	5年	廃棄	
留学生生活係	(16)国際交流会館に関する事	会館関係	会議	国際交流会館の入退去等に関する文書	国際交流会館運営委員会関係(〇〇年度)	開催通知、議事要旨、会議資料等	5年	廃棄	
留学生生活係	(2)外国人留学生の修学指導、課外教育及び福利厚生に関する事	学生支援	住宅補償	留学生の福利・厚生等に関する文書	留学生住宅総合補償関係(〇〇年度)	留学生賃貸住宅連帯保証申請書等	5年	廃棄	
留学本日本語教育センター係	(2)外国人留学生の修学指導、課外教育及び福利厚生に関する事	課外教育	課外教育	課外活動に関する文書	課外教育関係	研修旅行、課外教育(補講)等	5年	廃棄	
留学本日本語教育センター係	(8)留学生日本語教育センター(以下「留日センター」という。)の事業に係る連絡及び企画調整に関する事	人事	学外委嘱	兼業に関する文書	学外委嘱関係	委嘱状、兼業申請書	5年	廃棄	
留学本日本語教育センター係	(2)外国人留学生の修学指導、課外教育及び福利厚生に関する事	学生福利厚生	学生割引証明書	学生の生活支援に関する文書	学生割引証明書交付願	学生割引証交付願	3年	廃棄	
留学本日本語教育センター係	(2)外国人留学生の修学指導、課外教育及び福利厚生に関する事	学生福利厚生	一時帰国・海外旅行	学生の生活支援に関する文書	夏休み中の一時帰国及び海外旅行関係	海外渡航届、一時帰国許可願	3年	廃棄	
留学本日本語教育センター係	(10)留日センター留学生の進学に関する事	学籍・記録	学籍簿	学籍簿	学籍簿(学部留学生)	学生の履歴、成績等	永久		
留学本日本語教育センター係	(10)留日センター留学生の進学に関する事	学籍・記録	修了証書	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳	修了証書発行台帳	修了証書発行番号	永久		
留学本日本語教育センター係	(12)留日センターの会議に関する事	会議	予備教育等教育会議	教授会等の記録に関する文書	留学生日本語教育センター予備教育等教育会議	会議次第、議事要旨、会議資料等	10年	移管	
留学本日本語教育センター係	(11)留日センターの儀式その他諸行事に関する事	行事	入学式・卒業式	入学式、卒業式、学位授与式、その他大学が主催する記念行事に関する文書	入学式・修了式関係	入学式実施伺、修了証書作成伺等	5年	移管	
留学本日本語教育センター係	(8)留学生日本語教育センター(以下「留日センター」という。)の事業に係る連絡及び企画調整に関する事	人事	勤務時間管理	出勤簿、勤務状況報告書	勤務時間報告書	出勤簿、勤務時間報告書等	3年	廃棄	
留学本日本語教育センター係	(1)外国人留学生の受入れに関する事	奨学金	奨学金	留学生に係る日本政府(文部省)奨学金及びその他育英団体の奨学金に関する文書(奨学金に係る申請書類は除く)	日本政府(文部省)奨学金留学生申請書一式	奨学金登録書類等	10年	廃棄	
留学本日本語教育センター係	(10)留日センター留学生の進学に関する事	学籍・記録	証明書	留学生の進学に関する文書	在学、成績証明交付願	証明書発行願	3年	廃棄	
留学本日本語教育センター係	(10)留日センター留学生の進学に関する事	進学	進学	留学生の進学に関する文書	進学関係	進学申請書、成績証明書等	3年	廃棄	
留学本日本語教育センター係	(8)留学生日本語教育センター(以下「留日センター」という。)の事業に係る連絡及び企画調整に関する事	人事	非常勤職員	非常勤職員雇用関係	非常勤講師・時間給職員等	雇用依頼等	5年	廃棄	
留学本日本語教育センター係	(1)外国人留学生の受入れに関する事	進学	進学	国費留学生に関する文書	国費外国人留学生受入関係	申請書、学業成績証明書等	5年	廃棄	
留学本日本語教育センター係	(8)留学生日本語教育センター(以下「留日センター」という。)の事業に係る連絡及び企画調整に関する事	出張	出張	旅行命令・依頼簿	旅行命令・依頼簿	旅行命令・依頼簿、日程表等	3年	廃棄	

※新型コロナウイルス感染症への対応に係る法人文書は、上記の表によらず保存期間満了時の措置は「移管」とする。