

担当係	事項	大分類 事項(簡略)	中分類 業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	小分類 法人文書ファイル名	文書の具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	総括	JPNIC	情報システムの運用・管理に関する文書	JPNIC申請書・調査(〇〇年度)	申請書、調査表	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	総括	JPRS	情報システムの運用・管理に関する文書	JPRS (AC.JPドメイン) 申請書(〇〇年度)	申請書等	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	総括	researchmap	情報システムの運用・管理に関する文書	ReaD & Reserchmap申請書(〇〇年度)	利用申請書	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	総括	researchmap	情報システムの運用・管理に関する文書	researchmap API利用申請書(〇〇年度)	利用申請書	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	総括	SINET	情報システムの運用・管理に関する文書	SINET関係 (〇〇年度)	説明会資料等	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	総括	UPKI	各種統計調査に関する重要な文書	UPKI申請書・調査(〇〇年度)	申請書	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	総括	学認	外部監査に関する文書	学認関係(〇〇年)	監査資料	5年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	会計	会計	物品請求書及び命令書	会計物請・役務伝票(〇〇年度)	物品請求及命令書、役務請求支出伺	5年	廃棄	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	調査回答	調査回答	文部科学省等への報告に関する重要な文書	文部科学省等への報告に関する重要な文書(〇〇年度)	依頼通知、調査票、手引き等	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	調査回答	調査回答	各種統計調査に関する文書	各種照会調査回答(〇〇年度)	依頼通知、調査票、手引き等	5年	廃棄	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	総括	研修	研修に関する文書	研修(開催伺・通知、申込み、決定通知)(〇〇年度)	開催通知、開催に関する資料	3年	廃棄	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	総括	会議	学外会議に関する文書	国立大学法人情報系センター協議会(〇〇年度)	会議資料	5年	廃棄	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	総括	会議	学外会議に関する文書	国立大学法人等情報化連絡協議会(〇〇年度)	会議資料	5年	廃棄	
情報企画室	(2)学術情報基盤システムの運用に関すること。	システム調達	仕様策定	情報システムの仕様・設計に関する文書	学術情報基盤システム仕様策定委員会(〇〇年度)	会議資料	5年	廃棄	
情報企画室	(2)学術情報基盤システムの運用に関すること。	維持管理	保守・修理	情報システムの保守・修理に関する文書	総合情報コラボレーションセンター 保守・修理・作業記録(〇〇年度)	保守・修理記録	5年	廃棄	
情報企画室	(2)学術情報基盤システムの運用に関すること。	設計	設計	情報システムの仕様・設計に関する文書	情報システムに関する完成図書	設計書、マニュアル等	5年	移管	
情報企画室	(2)学術情報基盤システムの運用に関すること。	設計	設計	設計図書・現場説明書に関する文書	設備、配線に関する完成図書	設計書、設備配線図等	無期限	移管	
情報企画室	(3)事務の情報化推進に関すること。	事務情報化	パソコンリーダー	情報情報化に関する文書	パソコンリーダー推薦書(〇〇年度)	推薦書	5年	廃棄	
情報企画室	(3)事務の情報化推進に関すること。	総括	DX推進	情報化に関する文書	東京外国語大学DX推進計画(〇〇年度)	報告書	10年	移管	
情報企画室	(3)事務の情報化推進に関すること。	事務情報化	会議	各種会議の記録に関する文書	事務情報化委員会	報告書	10年	移管	
情報企画室	(4)事務用情報処理システムの維持管理に関すること。	維持管理	保守・修理	情報システムの保守・修理に関する文書	事務情報システム保守・修理記録(〇〇年度)	保守・修理記録	5年	廃棄	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報セキュリティ	情報セキュリティインシデント	情報セキュリティインシデントに関する文書	情報セキュリティインシデント(〇〇年度)	報告書	5年	移管	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報セキュリティ	監査	外部監査に関する文書	情報セキュリティ外部監査(〇〇年度)	監査資料	5年	移管	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報セキュリティ	訓練	情報セキュリティ教育・訓練に関する文書	標的型メール訓練(〇〇年度)	訓練資料	5年	廃棄	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報セキュリティ	会議	学外会議に関する文書	国立大学法人等情最高情報セキュリティ責任者会議(〇〇年度)	会議資料	5年	廃棄	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報マネジメント	会議	各種会議の記録に関する文書	情報マネジメント委員会(〇〇年度)	会議資料	10年	移管	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること。	システム調達・変更	会議	各種会議の記録に関する文書	CIO会議(〇〇年度)	会議資料	10年	移管	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報セキュリティ	監査	外部監査に関する文書	情報セキュリティ監査報告書(〇〇年度)	監査資料	5年	移管	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報セキュリティ	訓練	情報セキュリティ教育・訓練に関する文書	情報セキュリティ対応訓練(〇〇年度)	訓練資料	5年	廃棄	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報セキュリティ	研修	情報セキュリティ教育・訓練に関する文書	情報セキュリティ研修(〇〇年度)	訓練資料	5年	廃棄	
情報企画室	(6)情報マネジメント・オフィスに関すること。	情報MO	会議	各種会議の記録に関する文書	情報MO会議(〇〇年度)	会議資料	10年	移管	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	申請	MACアドレス・固定IP	情報システムの運用・管理に関する文書	総合情報コラボレーションセンターMACアドレス固定IPアドレス登録申請(〇〇年度)	登録申請書	10年	移管	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	申請	アカウント	利用者アカウント・パスワード変更等の申請に関する文書	総合情報コラボレーションセンターパスワード変更申請(〇〇年度)	変更申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	申請	ファイルサーバ容量	利用者アカウント・パスワード変更等の申請に関する文書	総合情報コラボレーションセンターファイルサーバ容量拡張申請書(〇〇年度)	変更申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	総括	会議	各種会議の記録に関する文書	総合情報コラボレーションセンター会議(〇〇年度)	会議資料	10年	移管	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	総括	会議	各種会議の記録に関する文書	総合情報コラボレーションセンター会議・センター委員会(〇〇年度)	会議資料	10年	移管	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	申請	公開サーバ等	情報システムの運用・管理に関する文書	総合情報コラボレーションセンター公開サーバ等機器設置申請書(〇〇年度)	設置申請書	10年	移管	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	総括	事務補佐	任免、給与その他人事に関する調書	総合情報コラボレーションセンター事務補佐員(採用)(〇〇年度)	採用情報資料	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	申請	アカウント	利用者アカウント・パスワード変更等の申請に関する文書	総合情報コラボレーションセンター利用者アカウント再発行申請(〇〇年度)	変更申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	申請	アカウント	利用者アカウント・パスワード変更等の申請に関する文書	総合情報コラボレーションセンター利用者アカウント申請(〇〇年度)	変更申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	申請	アカウント	利用者アカウント・パスワード変更等の申請に関する文書	総合情報コラボレーションセンタービクター用ネットワーク認証アカウント申請書(〇〇年度)	変更申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	申請	eduroam	情報システムの利用に関する文書	eduroam利用申請書(〇〇年度)	利用申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	申請	MSソフト	情報システムの利用に関する文書	MSソフト利用申請書(〇〇年度)	利用申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	申請	学認	情報システムの利用に関する文書	契約DBアクセス用認証(学認SP)利用申請書(〇〇年度)	利用申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	申請	データベース領域	情報システムの利用に関する文書	総合情報コラボレーションセンターデータベース領域作成・削除申請書(〇〇年度)	作成・削除申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	総括	事務補佐	勤務時間報告書	総合情報コラボレーションセンター事務補佐員(動息)(〇〇年度)	動息報告書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	総括	派遣	出勤簿、勤務状況報告書	総合情報コラボレーションセンター派遣職員出勤簿(〇〇年度)	出勤簿	3年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	申請	ビデオ会議	情報システムの利用に関する文書	ビデオ会議システム使用申込書(〇〇年度)	利用申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	総括	事務補佐	勤務時間報告書	時間外労働申請書・勤務時間報告書(〇〇年度)	動息報告書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	申請	アカウント	利用者アカウント・パスワード変更等の申請に関する文書	総合情報コラボレーションセンター000ca365リセット用メールアドレス登録申請書(〇〇年度)	変更申請書	5年	廃棄	
情報企画室									
情報企画室									
情報企画室									

※新型コロナウイルス感染症への対応に係る法人文書は、上記の表によらず保存期間満了時の措置は「移管」とする。