

担当係	事項	大分類	中分類	当該業務に係る法人文書の類型	法人文書ファイル名 (小分類)	文書の具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
01 総務係	10 会計諸規程に関すること。	会計諸規程	会計規則	諸規則の制定・改廃に関する文書(20年)	会計課所掌規程・要項関係綴(○○○○年度)	新旧対照表(案)等	20	移管	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	支出契約決議書・振替伝票及び証憑(10年)	経費精算書(○○○○年度)	経費精算書(経費精算書・証憑等)	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	支出契約決議書・振替伝票及び証憑(10年)	債務計上票(○○○○年度)	債務計上票・証憑等	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	その他必要とする勘定科目における補助簿(会計帳簿)(10年)	債権計上票(○○○○年度)	債権計上票・証憑等	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	支出契約決議書・振替伝票及び証憑(10年)	入金実績リスト(○○○○年度)	入金実績リスト・証憑等	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	支出契約決議書・振替伝票及び証憑(10年)	振替伝票(○○○○年度)	振替伝票・証憑等	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	支出契約決議書・振替伝票及び証憑(10年)	予算執行振替伝票(○○○○年度)	予算執行振替伝票・証憑等	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	支出契約決議書・振替伝票及び証憑(10年)	大学フェローシップ創設準備事業(○○○○年度)	債務計上票・証憑等	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	(※) 学内預り金	学内預り金に関する文書(5年)	(※) 預り金管理担当者(○○○○年度)	預り金管理の変更届出書等	5	廃棄	
01 総務係	01 会計課事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	総括・連絡調整	学内会議	各種委員会の記録に関する文書(10年)	諸会議付議事項(○○○○年度)	議題等提出書等	10	廃棄	
01 総務係	13 財務・施設マネジメント・オフィスに関すること。	財務・施設MO	学内会議	財務・施設に関する会議(5年)	財務・施設マネジメント・オフィス会議(○○○○年度)	会議資料、議事要旨(案)等	5	廃棄	
01 総務係	14 所掌事務に関する調査及び諸報告に関すること。	調査・報告	起家文書・通知	文部科学省等への報告に関する文書(5年)	総務係起家文書綴(○○○○年度)	起家文書等	5	廃棄	
01 総務係	01 会計課事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	総括・連絡調整	国大協保険	損害保険に関する決裁文書(5年)	国大協保損害保険関係綴(○○○○年度)	総合損害保険加入依頼書、研修資料、役員賠償責任保険申込書等	5	廃棄	
01 総務係	14 所掌事務に関する調査及び諸報告に関すること。	調査・報告	人事・勤務	勤務時間報告書(5年)	勤務時間報告書(○○○○年度)	出勤簿、給与データ、勤務時間報告書等	5	廃棄	
01 総務係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	会計課購入依頼書(○○○○年度)	購入依頼書、見積書、納品書、請求書等	5	廃棄	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	概算要求関係	概算要求に関する決裁文書(10年)	○○○○年度 概算要求書及び関連資料	収入見積調、組織整備概算要求所要額調、授業料等免除実施状況調等	10	移管	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	調査・調書・報告関係	収支に関する文書(5年)	○○○○年度～○○○○年度 収入・支出予定額調(○○○○年度)	収入・支出予定額調	5	廃棄	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	業務達成基準関係	決算書類(財務諸表を除く。)(10年)	業務達成基準関係 ○○○○年度～○○○○年度(○○○○年度)	業務達成基準適用業務計画書、学内プロジェクト業務(計画申請書/承認書)、完了報告書等	10	廃棄	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	決算関係	決算書類(財務諸表を除く。)(10年)	○○○○年度 決算関係綴(○○○○年度)	決算関係調書、残高認認書、理事者確認書等	10	廃棄	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	決算関係	固定資産台帳(財産)(会計帳簿)(10年)	○○○○年度 固定資産	(固定資産関係) 債務計上票、除売却チェックリスト、振替伝票、固定資産台帳等	10	廃棄	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	決算関係	支出契約決議書・振替伝票及び証憑(10年)	○○○○年度 決算伝票	決算伝票	10	廃棄	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	点検・評価・年度計画関係	資金計画及び収支予算書(10年)	年度計画(予算・収支計画・資金計画) ○○○○年度～○○○○年度(○○○○年度)	年度計画(予算・収支計画・資金計画)	10	移管	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	予算関係	予算配分に関する文書(5年)	○○○○年度 予算配分綴(○○)	予算配分通知書、予算入力チェックリスト、予算振替書等	5	移管	
02 予算・決算係	05 会計の検査及び監査に関すること。	会計検査・監査	監査法人関係	決算書類(財務諸表を除く。)(10年)	○○○○年度～○○○○年度 会計監査人選定資料(○○○○年度)	会計監査人候補者公募、候補者名簿(文科省提出)、選任について(文科省通知)等	10	廃棄	
02 予算・決算係	06 会計検査院の規定に基づく計算証明に関すること。	計算証明	計算証明関係	計算証明関係綴(10年)	○○○○年度 計算証明関係綴	計算証明(○月分)、財務諸表、中期計画・年度計画・実績報告書等	10	廃棄	
02 予算・決算係	14 所掌事務に関する調査及び諸報告に関すること。	調査・報告	調査・調書・報告関係	文部科学省等への報告に関する文書(5年)	○○○○年度 予算・決算関係綴	学校基本調査、省庁別連結財務書類作成のための基礎データ、東京都財政収支調査票等	5	廃棄	
02 予算・決算係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	補助金等関係	補助金に関する文書(10年)	○○○○年度～○○○○年度 補助金申請関係(○○○○年度)	計画調書、交付申請書、交付決定通知書、締結協議資料等	10	移管	
03 出納係	03 債権の管理に関すること。	債権管理	債権関係	授業料・入学料等の徴収に関する文書(5年)	住所等変更届 ○○○○年度	授業料振込依頼書送付先変更届	5	廃棄	
03 出納係	03 債権の管理に関すること。	債権管理	債権関係	債権発生通知及びこれに関する決裁文書(徴収決定に関する決議書を含む。)(10年)	○○○○年度 債権発生通知書等<授業料・入学料>	授業料債権の報告	10	廃棄	
03 出納係	03 債権の管理に関すること。	債権管理	債権関係	債権発生通知及びこれに関する決裁文書(徴収決定に関する決議書を含む。)(10年)	○○○○年度 債権発生通知書等	債権発生通知書等	10	廃棄	
03 出納係	03 債権の管理に関すること。	債権管理	徴収関係	授業料・入学料等の徴収に関する文書(5年)	入学料納付書 ○○○○年度	納付書、猶予申請書、免除申請書	5	廃棄	
03 出納係	03 債権の管理に関すること。	債権管理	徴収関係	授業料・入学料等の徴収に関する文書(5年)	入学料 猶予者・免除者への振込用紙発行(○○○○年度)	結果通知、振込依頼書	5	廃棄	
03 出納係	03 債権の管理に関すること。	債権管理	徴収関係	授業料・入学料等の徴収に関する文書(5年)	○○○○年度 授業料	授業料振込依頼書、学籍データ、免除結果等	5	廃棄	
03 出納係	03 債権の管理に関すること。	債権管理	徴収関係	債権管理簿(10年)	請求書 ○○○○年度	請求書、振込依頼書等	10	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	給与関係	給与に関する文書(10年)	給与支払 ○○○○年度	給与・賞与の集計表、払込明細、振込承認結果、所得税徴収高計算書	10	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	支払関係	払込等明細に関する文書(5年)	外国送金 ○○○○年度	外国送金依頼書、計算書、承認結果、	5	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	徴収関係	払込等明細に関する文書(5年)	寄宿料口座引落 ○○○○年度	口座振替データ、債権管理簿、振替結果等	5	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	徴収関係	払込等明細に関する文書(5年)	国際交流会館 寄宿料・諸経費徴収書 ○○○○年度	徴収書、債権管理簿、入金実績リスト等	5	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	帳簿関係	現金出納帳(会計帳簿)(10年)	現金出納帳 ○○○○年度	現金出納帳	10	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	明細関係	授業料・入学料等の徴収に関する文書(5年)	収納消し込み結果リスト ○○○○年度	授業料債権の消込結果明細表等	5	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	明細関係	払込等明細に関する文書(5年)	○○○○年度 振込明細表	総合振込・給与振込集中処理明細表	5	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	明細関係	払込等明細に関する文書(5年)	お振込み明細一覧 ○○○○年度	お振込明細一覧表	5	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	領収書関係	現金領収書受払簿(5年)	現金領収証受払簿 ○○○○年度	現金領収書受払簿	5	廃棄	
03 出納係	14 所掌事務に関する調査及び諸報告に関すること。	調査・報告	調査関係	文部科学省等への報告に関する文書(5年)	調査回答 ○○○○年度	依頼通知、調査回答等	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	運用関係	資金運用に関する文書(5年)	資金運用 ○○○○年度	申込書類、関係会議の通知、資料等	5	移管	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	基金関係	寄附に関する文書(5年)	建学150周年基金 ○○○○年度	領収書	5	移管	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	寄付金関係	寄附に関する文書(5年)	古本基金 ○○○○年度	領収書	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	口座関係	口座に関する文書(5年)	預り金口座 ○○○○年度	預り金出納簿	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	口座関係	口座に関する文書(5年)	預金口座振替依頼書 ○○～○○	預金口座振替依頼書	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	口座関係	口座に関する文書(5年)	銀行振込依頼書 ○○～○○	銀行振込依頼書	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	口座関係	口座に関する文書(5年)	(※) 銀行届出関係 ○○～○○	申込書類、変更依頼書等	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	消費税関係	消費税に係る報告書に関する決裁文書(10年)	○○○○年度消費税申告	通知、消費税の中間申告・確定申告書等	10	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	生命保険	福利厚生に関する文書(5年)	生命保険 ○○○○年度	団体生命保険料払込案内書、明細、保険料集計表	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	その他	払込等明細に関する文書(5年)	出版会(○○○○年度)	請求書発行依頼、販売委託代金確認書	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	その他	(※) 運営費交付金に関する文書(5年)	運営費交付金 ○○○○年度	請求書	5	移管	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	その他	法令等に基づく認可申請、承認申請、届出に関する文書(10年)	長期借入金 ○○○○年度	認可申請書、認可通知書、約定書等	10	移管	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	徴収関係	授業料・入学料等の徴収に関する文書(5年)	合格手続き配布物(○○○○年入学分)	入学手続き案内、入学料振込依頼書、授業料振込依頼書等	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	領収書関係	現金出納帳(会計帳簿)(10年)	領収証書 ○○○○年度	領収証書の原形	10	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	領収書関係	授業料・入学料等の徴収に関する文書(5年)	授業料・入学料 領収書/領収書発行願 ○○○○年度	発行願、領収書、証明書等	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	領収書関係	払込等明細に関する文書(5年)	領収書 ○○○○年度	領収書	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	役務関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度 タクシーチケット保管ファイル	請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	役務関係	産業廃棄物に関する文書(5年)	○○○○年度 産業廃棄物綴り	請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	08 科学研究補助金等の経理に関すること。	科研費等	科学研究費助成事業	支出契約決議書・振替伝票及び証憑(10年)	○○○○年度 科研費	請求書 通知等	10	廃棄	
04 調達経理係	14 所掌事務に関する調査及び諸報告に関すること。	調査・報告	官公需関係	各種統計調査に関する文書(10年)	○○○○年度 官公需関係	通知等	10	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	起家文書・通知	物品管理に関する文書(5年)	○○○○年度 固定資産 少額物品等 除却異動綴	原簿書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	起家文書・通知	物品管理に関する文書(5年)	○○○○年度 固定資産関係(決議書コピー、寄付受原簿書)	原簿書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約向に関する決裁文書(5年)	○○○○年度 IP電話サービス(NTT東)	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約向に関する決裁文書(5年)	○○○○年度 SGU海外旅行保険申込書	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約向に関する決裁文書(5年)	○○○○年度 (総合評価入札) 情報入力に依る総合支援サービス(複合機)	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約向に関する決裁文書(5年)	○○○○年度 共同調達	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約向に関する決裁文書(5年)	○○○○年度 契約文書綴	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約向に関する決裁文書(5年)	○○○○年度 派遣契約関係	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約向に関する決裁文書(5年)	○○○○年度 機密保持文書関係綴	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	政府調達に関する決裁文書(5年)	○○○○年度(政府調達) ○○システム/○○サービス/○○一式	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	政府調達に関する決裁文書(5年)	○○○○年度 政府調達関係	通知等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約向に関する決裁文書(5年)	○○○○年度 国際交流会館1-2号館 火災保険申込書	保険証券等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約向に関する決裁文書(5年)	○○○○年度 調達経理係補件	原簿書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	支出契約決議書・振替伝票及び証憑(10年)	○○○○年度 契約決議書	契約決議書等	10	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	光熱水料関係	支出契約決議書・振替伝票及び証憑(10年)	○○○○年度 ガス料金内訳書	請求書等	10	廃棄	
04 調達経理係	14 所掌事務に関する調査及び諸報告に関すること。	調査・報告	謝金関係	源泉徴収票控(人事労務課発行分を除く。)(5年)	○○○○年分給与所得の源泉徴収票及び法定調書	源泉徴収票等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	謝金関係	謝金申請に関する文書(5年)	○○○○年度 研究補助等申請書①	研究補助等申請書等	5	廃棄	
04 調達経理係	14 所掌事務に関する調査及び諸報告に関すること。	調査・報告	謝金関係	官公需契約実績額等に関する決裁文書(5年)	○○○○年度 グリーン購入文書(5年)	通知等	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品管理に関する文書(5年)	○○○○年度 会計課預かり物品受領書	納品書等	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度 PPC用紙綴	物品請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度 物請 ○○課・室	物品請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度 物請 ○○研究院、○○センター、AA研	物品請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度物請 科学研究費(○研究員・研究代表者分)	物品請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度物請 科学研究費(○研究員・分担者分)	物品請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度 物請 ○○研究院(教員(○-○))	物品請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	汚染負荷量賦課金	支出契約決議書・振替伝票及び証憑(10年)	○○○○年度 汚染負荷量賦課金関係	通知等	10	廃棄	