

東京外国語大学大学院長期履修規程

〔平成 31 年 3 月 19 日〕
規則 第 56 号

改正 令和 6 年 3 月 26 日規則第 31 号

(趣旨)

第 1 条 この規程は、国立大学法人東京外国語大学大学院学則（以下「学則」という。）第 8 条の 2 の規定に基づき、長期履修について必要な事項を定める。

(長期履修期間等)

第 2 条 長期履修期間は、学則第 9 条第 1 項及び第 3 項に規定する在学年限を超えない範囲において、1 年を単位として認める。

2 長期履修の開始時期は、4 月入学者にあっては、春学期の始めとし、10 月入学者にあっては、秋学期の始めとする。

(対象者)

第 3 条 長期履修の対象者は、大学院博士前期課程及び博士後期課程に在籍する者とする。

(申請資格)

第 4 条 長期履修を申請できる者は、職業（非常勤の職にあるものは、週 30 時間以上勤務していること。）を有していることにより、学則第 8 条第 1 項及び第 2 項に規定する修業年限で 修学が困難と認められる者とする。ただし、学則第 8 条第 1 項及び第 2 項に規定する修業年限の最終年次以降に在学する者を除く。

(長期履修期間の延長等)

第 5 条 長期履修を認められた者（以下「長期履修学生」という。）は、就業環境等が変動した場合、許可を得て長期履修期間を延長又は短縮（以下「延長等」という。）することができる。

2 前項の規定による長期履修期間の短縮は、学則第 8 条第 1 項及び第 2 項に規定する修業年限に 1 年を加えた期間までを短縮の限度として認めることができる。

(長期履修の取りやめ)

第 6 条 長期履修学生は、就業環境等が変動した場合、許可を得て長期履修を取りやめることができる。ただし、学則第 8 条第 1 項及び第 2 項に規定する修業年限の最終年次以降に在学する者を除く。

(申請手続等)

第 7 条 長期履修を希望する者は、次に掲げる書類を学長に提出しなければならない。

- (1) 長期履修申請書（別紙様式第 1 号）
- (2) 所属長の承諾書（別紙様式第 4 号）
- (3) その他学長が必要と認めた書類

2 長期履修学生が、履修期間の延長等を希望する場合、次に掲げる書類を学長に提出しなければならない。

- (1) 長期履修（延長・短縮）申請書（別紙様式第 2 号）

(2) その他学長が必要と認めた書類

- 3 長期履修学生が、長期履修を取りやめる場合は、学長に長期履修辞退申請書（別紙様式第3号）を提出しなければならない。
- 4 第1項の手続きは、新たに本学に入学する者は入学手続時に、在學生については、長期履修を適用する年度の前年度1月末までに行わなければならない。
- 5 第2項の手続きは、延長等を適用する年度の前年度1月末までに行わなければならない。
- 6 第3項の手続きは、学則第8条第1項及び第2項に規定する修業年限最終年次の前年度1月末までに行わなければならない。

（許可）

第8条 前条第1項から第3項にかかる許可は、教授会の議を経て学長が行う。

- 2 前条第1項及び第3項にかかる許可は、在学中（合格から入学までの期間を含む。）それぞれ1回に限り認めるものとする。
- 3 前条第2項にかかる許可は、延長等のうちいずれか1回に限り認めるものとする。ただし、特別の事情により長期履修学生が再度の延長等を希望する場合は、教授会が特に必要と認めた場合に限り、再度の延長等を認めることができる。

（授業料の徴収方法）

第9条 長期履修学生の授業料の徴収方法は、国立大学法人東京外国語大学授業料その他の費用に関する規程第3条の2の規定により徴収する。

（雑則）

第10条 この規程に定めるもののほか、長期履修に関する必要な事項は別に定める。

附 則

- 1 この規程は、平成31年4月1日から施行する。
- 2 この規程施行前における平成31年4月入学者にかかる長期履修の許可は、この規程を適用して許可したものとみなす。

附 則

- 1 この規程は、令和6年4月1日から施行する。
- 2 この規程施行前における令和6年4月入学者にかかる長期履修の許可は、この規程を適用して許可したものとみなす。

長期履修申請書

東京外国語大学長 殿

下記により長期履修を希望しますので、必要書類を添えて申請します。

記

受験番号 又は学籍番号		専攻名	専攻
ふりがな 氏名	印		
勤務先住所等	〒		
	Tel		
希望する長期履修の期間等	希望する長期履修の期間 年 平成 年 月（履修開始）～平成 年 月（履修修了予定）		
長期履修を希望する理由等			
指導教員所見 （申請者は記入しないでください。）	指導教員 _____ 印		

年 月 日

長期履修（延長・短縮）申請書

東京外国語大学長 殿

下記により長期履修の（延長・短縮）を希望しますので、必要書類を添えて申請します。

記

学籍番号		専攻名	専攻
ふりがな 氏名	印		
勤務先			
勤務先住所等	〒		
	Tel		
現在の長期履修の期間	平成	年	月 ～ 平成
希望する長期履修の期間	平成	年	月 ～ 平成
長期履修の期間の変更を希望する理由及び変更後の履修計画			
指導教員所見 (申請者は記入しないでください。)			
	指導教員 _____		印

年 月 日

長期履修辞退申請書

東京外国語大学長 殿

下記により長期履修を辞退します。

記

学籍番号		専攻名	専攻
ふりがな 氏名	印		
長期履修期間	平成 年 月 ～ 平成 年 月（ 年間）		
長期履修の期間の変更 を希望する理由及 び変更後の履修計画			
指導教員所見 （申請者は記入しない てください。）	指導教員 _____ 印		

年 月 日

承諾書

東京外国語大学長 殿

（勤務先の所属長の職名・氏名）

会社名等 _____

職 名 _____

氏 名 _____ 職印

下記の者が、在職したまま貴研究科に在学（入学）することを承諾します。

記

学籍番号（受験番号）： _____

氏 名： _____