

出版掲載等利用承認申請書

東京外国語大学文書館長殿

機関名・責任者名

印

住所

電話番号

E-mail:

東京外国語大学文書館所蔵資料等の複写物を出版等に利用したいので、下記のとおり申請します。

1. 利用目的

2. 掲載出版物等の名称

3. ①出版社等

②著者（編者）・責任者

4. 出版物に於ける資料の使用箇所・形式

(※記載例 ○扉絵、○頁・○頁計○箇所)

5. 発行（放映）予定日

No.	資料番号	資料名	使用部分	文書館使用欄
1				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
2				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
3				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否

- ・ 氏名は、自署または記名押印すること。
- ・ 著作権法上そのほかの責任が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと。
- ・ 記載事項に変更が生じた場合は、必ず東京外国語大学文書館長へ申し出ること。
- ・ 出版掲載等に関しては、東京外国語大学文書館所蔵の資料である旨および資料名を明記すること。
- ・ 当該資料を掲載した出版物等を1部、東京外国語大学文書館に寄贈すること。
- ・ 申請書は、出版物への掲載または放映を行う前に文書館へ提出すること。
- ・ 所蔵資料を使用目的以外には使用しないこと。
- ・ 当該資料の複写物を利用した出版物等を有償で頒布する場合は、出版掲載等利用料が必要になる場合があります。

***** < 文 書 館 使 用 欄 > *****

年 月 日 申請資料の掲載を 許可します ・ 許可しません

出版掲載等利用料の有無 (有 ・ 無)

東京外国語大学文書館長 館印