

東京外国語大学文書館

利用案内

1. 閲覧室について

○閲覧室の開室日時 **火曜日 14:00～16:30**

(国民の祝日、年末年始(12月28日から翌年1月4日まで)を除く)
※上記にかかわらず、都合により、開室日時を変更することがあります。

《来館に際してのお願い》

資料調査等の為、館員不在の場合があります。**ご来館の際は事前にご連絡ください。**

資料閲覧の諸注意 ～資料を保護する為、以下のことを厳守ください～

- ① 閲覧室は**飲食・喫煙禁止**です
- ② **鉛筆以外**の筆記用具は**禁止**です。(ボールペン・サインペン等の使用は禁止です)
- ③ **資料は丁寧に扱い下さい**(資料を折り曲げたり・書き込みをしたりすることは禁止です)
- ④ 付箋は閲覧室備え付けのものをご使用ください。(糊付きの付箋は禁止です)
- ⑤ **資料や当室の機器・設備などを紛失・汚損・き損した場合、弁償を求める場合がございます。**
- ⑥ **資料閲覧中の無断退出は禁止**です。(一時退出される際は、職員に一声お掛けください)
- ⑦ 持参したPCはご利用可能です。(職員に一声お掛けください)

2. 閲覧・撮影・複写について

○**閲覧は事前申請制**です。

閲覧を揮毫される方は、**希望日の14日前まで**に、**申請書を当館に郵送・メールで提出**して下さい。
(郵送の場合、「必着」とさせていただきます)

※閲覧可能な資料は、申請書の審査を経た資料のみです。なお閲覧室に配置されている関連書籍・冊子については、ご自由に閲覧頂けます。

※**プライバシー保護、資料保護(破損等の為閲覧困難な資料)の観点から、閲覧をお断りする場合がございます。**あらかじめご留意ください。

※閲覧室内に備え付けのPCで当館所蔵資料を検索頂けます。

(現在、ホームページ上での検索システムを整備中です。ご不便をお掛け致しますが、整備されるまでお待ちください)

○**撮影・複写**について

持参した**デジタルカメラ等による撮影**を希望する場合は、申請書の所定の欄に撮影箇所等をご記入の上、提出ください。 ※デジタルカメラの貸し出しは行っておりません。

撮影した資料デジタル情報の頒布は制限されます。

撮影に当たっての諸注意

- ① 個人のデジカメによる撮影についても**事前に撮影の申請が必要**です
- ② フラッシュ撮影は禁止です (資料保護にご協力ください)

※その他、閲覧室においては職員の指示に従ってください。