

年 月 日

国立大学法人東京外国語大学文書館長

氏名または名称（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

住所または居所（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

〒 TEL ()

借用書

下記の特定歴史公文書等を借用いたします。借用期間中は国立大学法人東京外国語大学文書館特定歴史的公文書等利用細則第7条の規程及び 年 月 日付け貸出決定通知書に定められた遵守事項に従い、適切に利用します。

記

1. 借用する特定歴史公文書等の名称等

No.	識別番号	名称等	点数・冊数
1			
2			
3			

3. 貸出しを認める期間（郵送等に要する期間を含む。）

年 月 日 () ～ 年 月 日 ()

4. 特定歴史公文書等の引渡し日時・場所

(1) 引渡し日時： 年 月 日 () 時

(2) 引渡し場所：国立大学法人東京外国語大学文書館

5. 担当者連絡先（所属・氏名・電話番号・E-mail アドレス等）